



ШИНЖЛЭХ УХААН, ТЕХНОЛОГИЙН ИХ СУРГУУЛИЙН ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2018 оны 11 сарын 30 өдөр

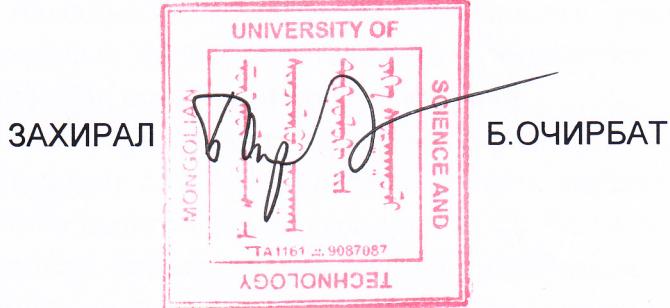
Дугаар A/233

Улаанбаатар хот

Ахмадын зөвлөлийн талаар
авах арга хэмжээний тухай

Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 48 дугаар зүйлийн 48.3 дахь заалт, Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.3, Ахмад настны тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.8 дахь заалт, ШУТИС-ийн дүрмийн 4.14.7, 10.2 дахь заалт, ШУТИС-ийн Захирлын зөвлөлийн 2018 оны 11 дүгээр сарын 28-ны өдрийн хурлын тэмдэглэл, ШУТИС-ийн ахмадын зөвлөлийн үйл ажиллагааг өргөжүүлэх талаар Ахмадын зөвлөлөөс баримталж буй бодлого, чиглэлийг дэмжих зорилгоор Ахмадын зөвлөлийн саналыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. ШУТИС-ийн Ахмадын зөвлөлийн үйл ажиллагааг зохицуулах журмыг нэгдүгээр хавсралтаар баталж, 2018 оны 12 дугаар сарын 03-ны өдрөөс эхлэн мөрдсүгэй.
2. ШУТИС-ийн Ахмадын зөвлөлийн даргын албан тушаалын 1 орон тоог Ахмадын зөвлөлийн даргаар ажиллах хүний харьяалах бүрэлдэхүүн сургуулийн орон тоонд ордог байхаар баталж, ажлын байрны тодорхойлолтыг хоёрдугаар хавсралтаар баталсугай.
3. Батлагдсан журмыг мөрдөж, хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, хүний нөөцийн газрын дарга (Н.Ганзориг), Ахмадын зөвлөлийн дарга, бүрэлдэхүүн сургуулийн захирал нарт үүрэг болгосугай.
4. Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулан Ректорын 2005 оны 5 дугаар сарын 06-ны өдрийн “Ахмадын зөвлөлийн талаар авах арга хэмжээний тухай” 92 тоот тушаалыг хүчингүй болгосугай.



ШУТИС-ИЙН АХМАДЫН ЗӨВЛӨЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ
ЗОХИЦУУЛАХ ЖУРАМ



НЭГ. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ

- 1.1. ШУТИС-ийн Ахмадын зөвлөл нь ШУТИС-д олон жил ажиллаж, хуульд заасан өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгох нас хүрсэн болон ШУТИС-д ажиллаж байгаад өндөр насны тэтгэвэрт гарсан ахмад багш, ажилтны сайн дурын байгууллага мөн.
- 1.2. Энэхүү журмын зорилго нь Ахмад настны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, ШУТИС-ийн дүрэм, журам, Хамтын гэрээнд нийцүүлэн ШУТИС-ийн зорилго, зорилт, хууль ёсны эрх ашигт нийцсэн ахмад настны сайн дурын ажил хийхийг дэмжихэд оршино.
- 1.3. Ахмадын зөвлөл нь хуулийн этгээдийн эрхгүй бөгөөд, өөрийн зорилгоо илэрхийлсэн, үйл ажиллагаанд хэрэглэгдэх хэвлэмэл албан бичгийн нүүр, тамга /тэмдэг/-тэй байна.

ХОЁР. АХМАДЫН ЗӨВЛӨЛИЙН БҮТЭЦ, ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ

- 2.1. Ахмадын зөвлөл нь ШУТИС-ийн Захиргаа, хүний нөөцийн асуудал хариуцсан захиргааны нэгжид хамаарна.
- 2.2. Ахмадын зөвлөлийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг Зөвлөлийн дарга удирдана. Зөвлөлийн даргыг холбогдох бүрэлдэхүүн сургуулийн зөвлөх профессорын албан тушаалтай дүйцүүлж, ШУТИС-ийн захирлын тушаалаар томилно.
- 2.3. ШУТИС-ийн Ахмадын зөвлөлийн дарга нь өөрийн бүрэлдэхүүн сургууль, салбар, тэнхимд харьяалагдан, зөвлөх профессорын албан тушаалын цалингийн сүлжээгээр цалинжина.
- 2.4. ШУТИС-ийн Ахмадын зөвлөлийн даргын кредитийн ачааллыг зөвлөх профессорын албан тушаалын ажлын гүйцэтгэлийн 50 хувиар тогтооно.
- 2.5. Бүрэлдэхүүн сургуулийн ахмадын салбар зөвлөлийн ахлагчийг холбогдох бүрэлдэхүүн сургуулийн захирлын тушаалаар томилон, сар тутам 50000 төгрөгийн урамшуулалт олгоно.
- 2.6. ШУТИС-ийн Ахмадын зөвлөлийн даргын саналыг үндэслэн бүрэлдэхүүн сургуулийн ахмадын салбар зөвлөлийн ахлагчдаас нэг хүнийг ШУТИС-ийн Ахмадын зөвлөлийн орлогч даргаар ажилуулна.
- 2.7. Ахмадын зөвлөлийн хамтын удирдлага нь дарга, орлогч дарга, бүрэлдэхүүн сургуулийн ахмадын салбар зөвлөлийн ахлагч, төлөөллөөс бүрдсэн сайн дурын 15 хүртэлх сондгой тооны тэргүүлэгчдээс бүрдэнэ.
- 2.8. ШУТИС-д ажиллаж байгаа, хуульд заасан өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгох нас хүрсэн болон өндөр насны тэтгэвэрт гарсан ахмад багш, ажилтан бүр Ахмадын зөвлөлийн гишүүн байна.

- 2.9. Ахмадын зөвлөлийн хичээлийн жилийн ажлын төлөвлөгөөг ШУТИС-ийн Захиргаа, хүний нөөцийн асуудал хариуцсан захиргааны нэгжтэй зөвшилцэн боловсруулж, мөрдөн ажиллана.
- 2.10. Ахмадын зөвлөлийн үйл ажиллагааны төсвийг ШУТИС-ийн болон бүрэлдэхүүн нэгжийн тухайн оны төсөвт тусгуулан батлуулж, батлагдсан төсвийн дагуу захиргаа, бүрэлдэхүүн сургуулиуд дээр зарцуулан тайлагнана.

ГУРАВ. АХМАДЫН ЗӨВЛӨЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА

- 3.1. Их сургуулийн эрхэм зорилгыг хэрэгжүүлэхэд ШУТИС-ийн захиргаа, бүтцийн нэгжүүд, Оюутны холбоо, Төгсөгч дэмжигчдийн байгууллага, Үйлдвэрчний эвлэлийн хороотой хамтран ажиллах, дэмжлэг үзүүлэх
- 3.2. Монголын Ахмад багш нарын холбооны үйл ажиллагааны чиглэл, төлөвлөгөө, үүсгэл санаачлагыг дэмжин, хамтран ажиллах
- 3.3. Ахмад настны эрх ашгийг хамгаалан, тэдэнд дэмжлэг, туслалцаа үзүүлж, ахмадуудын санал санаачлагыг дэмжин ажиллах
- 3.4. Бусад их, дээд сургууль, боловсролын байгууллагатай хамтран ажиллах, туршлага санаачлагыг судалж ажиллах
- 3.5. Ахмадын чөлөөт цаг, эрүүл мэндийн үйл ажиллагааг дэмжиж, урлаг, спортын тогтолт, аялалын хөтөлбөрүүдийг хэрэгжүүлэх
- 3.6. Ахмад туршлагатай эрдэмтэн багш, ажилтнаар сургалт явуулах, сурталчилгаа хийх, зөвлөгөө өгүүлэх
- 3.7. Монголын цагаан сар, Олон улсын ахмадын өдрийг тохиолдуулан, мөн Нас тэгширсэн /эрэгтэй 60, эмэгтэй 55/ ойгоор ахмад настанд хүндэтгэл үзүүлэх үйл ажиллагааг ШУТИС-ийн захиргаатай хамтран зохион байгуулах
- 3.8. Эмчилгээний дэмжлэг шаардагдах болон бусад гачигдал тохиолдоход ахмад настанд тэтгэмж, дэмжлэг авах асуудлыг ШУТИС-ийн болон бүрэлдэхүүн сургуулийн захиргаанд уламжлах
- 3.9. Ахмад настныг ШУТИС-ийн, төрийн дээд одон, медаль шагналд тодорхойлох, санал санаачлага гаргах
- 3.10. Ахмад настны насны ой, бусад тэмдэглэлт үйл явдлуудад талархал илэрхийлэх, сурталчлах, дэмжин хамтран оролцох

ДӨРӨВ. АХМАДЫН ЗӨВЛӨЛИЙН ЭРХ, ҮҮРЭГ

- 4.1. Ахмадын зөвлөлийн үйл ажиллагааны мэдээллийг ШУТИС-ийн веб сайтын Ахмадын зөвлөл цэсэнд тогтмол байршуулж, танилцуулан мэдээлэлтэй байх
- 4.2. Ахмадын зөвлөлийн гүйцэтгэсэн үйл ажиллагааны тайланг хичээлийн жил бүр их сургуулийн захирлын зөвлөлд тайлагнах
- 4.3. Ахмадуудын нэр төр, алдар гавьяаг дурсан тэмдэглэх, тэдэнд хүндэтгэл үзүүлэх, хөдөлмөрийн алдрыг түгээн дэлгэрүүлэх, тэдний эрдэм оюун, ур ухаан, ажлын ариун баялаг арга туршлагаас суралцуулах ажлыг санаачлах
- 4.4. Ахмад настнуудыг амралт, чөлөөт цагийг зөв зохистой ашиглах, соёл урлаг, эрүүл мэндийн хөдөлгөөнт дасгал, аялал зугаалганд идэвхтэй оролцуулж, хөдөлгөөний хомсдол, элдэв өвчин эмгэгээс сэргийлэн хамгаалах талаар бүх шатны ахмадын байгууллагуудтай хамтран ажиллах, шаардлагатай нөхцөл бололцоог бүрдүүлэх