



ШИНЖЛЭХ УХААН, ТЕХНОЛОГИЙН
ИХ СУРГУУЛИЙН РЕКТОРЫН
ТУШААЛ

2025 оны 06 сарын 06 өдөр

Дугаар А/199

Улаанбаатар хот

Журам батлах тухай

Дээд боловсролын тухай хуулийн 31 дүгээр зүйлийн 31.1.2, ШУТИС-ийн дүрмийн 4.9.15, 4.9.16 дахь заалт, ШУТИС-ийн Ректорын зөвлөлийн 2025 оны 05 дугаар сарын 02-ны өдрийн хурлын тэмдэглэлийг тус тус үндэслэн ТУШААХ НЬ:

1. “ШУТИС-ийн Бакалаврын сургалтын үйл ажиллагааг зохицуулах журам”-ыг хавсралтаар шинэчлэн баталсугай.
2. “ШУТИС-ийн Бакалаврын сургалтын үйл ажиллагааг зохицуулах журам”-ыг нийт багш, ажилтнуудад танилцуулах, мөрдөж хэрэгжүүлэх, хяналт тавьж ажиллахыг холбогдох захиргааны нэгжийн удирдлага, бүрэлдэхүүн, салбар сургуулийн захирал нарт даалгасугай.
3. Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулан ШУТИС-ийн Ректорын 2014 оны 04 дүгээр сарын 14-ний өдрийн “Бакалаврын сургалтын үйл ажиллагааг зохицуулах журам батлах тухай” А/64, 2014 оны 06 дугаар сарын 13-ны өдрийн “Журамд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай” А/105, 2014 оны 11 дүгээр сарын 26-ны өдрийн “Журамд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай” А/188, 2015 оны 09 дүгээр сарын 01-ний өдрийн “Журамд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай” А/188, ШУТИС-ийн Захирлын 2018 оны 06 дугаар сарын 22-ны өдрийн “Журамд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай” А/134 дугаар тушаалуудыг тус тус хүчингүйд тооцсугай.
4. Энэхүү тушаалыг 2025 оны 09 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхлэн мөрдсүгэй.

РЕКТОР




Т.НАМНАН

367041145

ШУТИС-ийн ректорын 2025 оны 06 дугаар сарын
06 -ны өдрийн А/199 дүгээр тушаалын хавсралт



Журмын төсөл

	Бакалаврын сургалтын үйл ажиллагааг зохицуулах журам ШУТИС-СҮ-ЖУ	Эхний хэвлэлт	2014
		Өөрчилсөн огноо	2025
		Өөрчлөлтийн дугаар	6

ШУТИС-ИЙН БАКАЛАВРЫН СУРГАЛТЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ЗОХИЦУУЛАХ ЖУРАМ



АГУУЛГА

АГУУЛГА.....	2
НЭГ. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ	3
ХОЁР. ХАМРАХ ХҮРЭЭ.....	3
ГУРАВ. НОРМАТИВ ЭШ ТАТАЛТ.....	3
ДӨРӨВ. НЭР ТОМЬЁОНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ.....	3
ТАВ. ОРОЛЦОГЧ ТАЛУУДЫН ЧИГ ҮҮРЭГ.....	5
ЗУРГАА. СУРГАЛТЫН ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ	7
ДОЛОО. ЭЛСЭЛТИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА.....	9
НАЙМ. СУРГАЛТЫН ХӨТӨЛБӨР, ТӨЛӨВЛӨГӨӨ.....	9
ЕС. ОЮУТНЫ ХИЧЭЭЛ СОНГОЛТ	13
АРАВ. ОЮУТНЫ МЭДЛЭГИЙН ҮНЭЛГЭЭ.....	14
АРВАН НЭГ. ОЮУТНЫ ШИЛЖИЛТ, ХӨДӨЛГӨӨН.....	21
АРВАН ХОЁР. ХИЧЭЭЛ ДҮЙЦҮҮЛЭН ТООЦОХ.....	23
АРВАН ГУРАВ. ТӨГСӨЛТИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА	25



НЭГ. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ

- 1.1. Монгол Улсын Боловсролын ерөнхий хууль, Дээд боловсролын тухай хууль, Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас гаргасан дүрэм, журмыг үндэслэн Шинжлэх Ухаан, Технологийн Их Сургууль(цаашид ШУТИС гэх)-ийн бакалаврын зэрэг олгох сургалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулахад энэхүү журмыг мөрдөнө.
- 1.2. Энэхүү журмаар зохицуулагдахгүй үйл ажиллагааг бусад холбогдох дүрэм, журмаар зохицуулна.

ХОЁР. ХАМРАХ ХҮРЭЭ

- 2.1. ШУТИС-ийн багш, оюутан болон сургалтад оролцогч бусад талууд энэхүү журмыг мөрдөнө.

ГУРАВ. НОРМАТИВ ЭШ ТАТАЛТ

- 3.1. Боловсролын ерөнхий хууль
- 3.2. Дээд боловсролын тухай хууль
- 3.3. Дээд боловсролын сургалтын байгууллагын суралцагчийн үнэлгээний үлгэрчилсэн журам
- 3.4. Дээд боловсролын сургалтын агуулгыг баг цагаар тооцох, багц цагийг дүйцүүлэх журам
- 3.5. Дээд боловсролын сургалтын хөтөлбөрт тавих нийтлэг шаардлага

ДӨРӨВ. НЭР ТОМЬЁОНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

- 4.1. Боловсролын түвшин гэж сургуулийн өмнөх, ерөнхий боловсрол, мэргэжлийн болон техникийн, дээд боловсролыг;
- 4.2. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ гэж оюутны суралцахуйн үр дүнг тодорхой шалгуур, нотлох баримтад үндэслэн магадлах үйл явцыг;
- 4.3. Дадлагын хичээл гэж оюутны онолын мэдлэг, чадварыг практик үйл ажиллагаатай холбон бататган гүнзгийрүүлэх, дадал эзэмшүүлэх, бүтээлч сэтгэлгээг хөгжүүлэх, бие даан болон багаар ажиллаж чадварт сургах зорилготой сургалтын хэлбэрийг;
- 4.4. Зэргийн бус сургалт гэж иргэнд тодорхой чиглэлээр мэдлэг, боловсролоо дээшлүүлэх боломж олгох, боловсролын зэрэг олгохгүй сургалтыг;
- 4.5. Өмнөх холбоо хичээл гэж тодорхой хичээлийг судлахаас өмнө судалсан байвал зохих хичээлийг;
- 4.6. Суралцагч оюутан (цаашид “оюутан” гэх) гэж дэд бакалавр болон бакалаврын хөтөлбөрөөр суралцагчийг;
- 4.7. Сургалтын хөтөлбөр гэж Хөтөлбөрийн зорилго, зорилт, суралцагчийн эзэмших мэдлэг, чадвар, хандлага төлөвшил, сургалтын арга зүй, үнэлгээ сайжруулалтын төлөвлөлт болон сургалтын орчин, хэрэглэгдэхүүн, багшлах бүрэлдэхүүн, элсэгч, төгсөгчид тавигдах шаардлагыг тусгасан цогц баримт бичгийг;



- 4.8. Сургалтын төлөвлөгөө гэж хөтөлбөрийн ерөнхий мэдээлэл болон судлах хичээлийн код, нэр, харгалзах багц цаг, өмнөх холбоо, улирал зэрэг мэдээллийг агуулсан баримт бичгийг;
- 4.9. Сургалтын үйл ажиллагаа гэж лекц, семинар, практик, лаборатори гэх мэт хэлбэрээр хичээлийг бэлтгэх, хүргэх, зөвлөгөө өгөх, хэлэлцүүлэг хийх, явцын болон улирлын шалгалт, даалгавар, бие даалтын ажлыг шалгаж дүгнэх зэрэг цогц үйл ажиллагаагаар багш болон суралцагчийн хооронд үүсэх харилцааг;
- 4.10. Сургалтын орчин гэж сургалтын хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах, эрх бүхий байгууллагаас баталсан стандарт, техникийн зохицуулалтад нийцсэн материаллаг болон сэтгэлзүйн нөхцөл, сурах, сургах харилцааг;
- 4.11. Сургалтын зээл гэж сургалтын төлбөр, амьжиргааны зардлыг бүхэлд нь буюу зарим хэсгийг санхүүжүүлэхэд зориулан эргэн төлөгдөх хөнгөлөлттэй нөхцөлөөр суралцагчид олгох мөнгөн хөрөнгийг;
- 4.12. Танхимын сургалт гэж урьдчилан боловсруулж баталсан хичээлийн хуваарийн дагуу зөвхөн сургалтын анги, танхимд зохион байгуулах сургалтын үйл ажиллагааг;
- 4.13. Танхимын бус сургалт гэж сургалтын удирдлага мэдээллийн систем (LMS), цахим сургалтын платформ ашиглан бодит хугацааны (online) болон бодит хугацааны бус (offline) хэлбэрээр зохион байгуулах сургалтын үйл ажиллагааг;
- 4.14. Төслийн хичээл гэж суралцагч багаар эсвэл ганцаарчилсан байдлаар асуудал шийдвэрлэх төсөл хэлбэрийн даалгавар гүйцэтгэж хөтөлбөрөөр эзэмшсэн мэдлэг, чадвар, хандлагаа практик хэрэглээ болгох сургалтын хэлбэрийг; Энэ нь төсөлд суурилсан сургалтын хэлбэрээр зохион байгуулагдах хичээл байх бөгөөд суралцагч 1-р курсээсээ эхлэн хичээлийн жил бүр үе шаттайгаар судлахаар төлөвлөгдсөн байж болно.
- 4.15. Улирлын шалгалт гэж тухайн хичээлийг судалж дууссаны дараа улирлын эцэст суралцагч хичээлийн хөтөлбөрт заасан мэдлэг, ур чадвар, хандлагыг хэрхэн эзэмшсэнийг үнэлэх үйл ажиллагааг;
- 4.16. Үнэлгээний дундаж оноо гэж суралцагчийн улирлын болон суралцсан хугацааны сурлагын чанарын түвшнийг нийт оноогоор тооцсон үзүүлэлтийг;
- 4.17. Үнэлгээний голч дүн (GPA) гэж суралцагчийн улирлын болон суралцсан хугацааны сурлагын чанарын түвшнийг тоогоор илэрхийлсэн дүнгээр тооцсон үзүүлэлтийг;
- 4.18. Хичээлийн цаг гэж байгалийн цагийн 50 минутыг; Хоёр цагийн хичээлийг дунд нь завсарлагагүйгээр 90 минутад багтаан явуулж болно;
- 4.19. Хичээлийн 1 кредит гэж оюутан тухайн хичээлийн суралцахуйн үр дүнг эзэмших зорилгоор хуваарьт цагаар хичээллэх болон бие даан суралцахад зарцуулах 48 цагийг;
- 4.20. Хичээлийн хөтөлбөр гэж Сургалтын төлөвлөгөөнд тусгагдсан хичээл тус бүрийн үндсэн мэдээлэл, суралцахуйн үр дүнгүүд, сургалтын арга зүй, үнэлгээний аргачлал болон бусад холбогдох мэдээлэл агуулсан баримт бичгийг;
- 4.21. Хичээлийн код гэж хичээл хариуцсан сургууль, хичээлийн нэр (хариуцах тэнхим), төрөл, түвшин илэрхийлсэн дугаарлалтыг;
- 4.22. Хичээлийн суралцахуйн үр дүн гэж оюутан тухайн хичээлээр эзэмшсэн байх цогц чадамжийн тодорхойлолтыг;



- 4.23. Хичээлийн улирал (цаашид “улирал” гэх) гэж хичээл хоорондын хамааралтай байдал, залгамж чанартай уялдуулан сургалтын үйл ажиллагааг системтэйгээр зохион байгуулахын тулд тодорхой үечлэлтэйгээр тодорхойлсон хугацааг;
- 4.24. Хичээл дүйцүүлэн тооцох гэж өмнө судалсан хичээлийн суралцахуйн үр дүн, кредит, үнэлгээг суралцах хөтөлбөрийн хичээлийн суралцахуйн үр дүн, кредит, үнэлгээтэй дүйцүүлэн тооцохыг;
- 4.25. Хичээл солилцооны гэрээ гэж сургуулиуд хөтөлбөр/хичээлийн суралцахуйн үр дүн, үнэлгээг харилцан хүлээн зөвшөөрч, аль нэг сургуульдаа судлах боломжийг олгосон, хичээлийн жагсаалт бүхий баримт бичгийг;
- 4.26. Хосолсон сургалт гэж танхимын сургалт, танхимын бус сургалтыг тодорхой хувь харьцаагаар хослуулсан зохион байгуулах сургалтын үйл ажиллагааг;
- 4.27. Хөгжлийн бэрхшээлтэй суралцагч гэж хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийн тухай хуулийн 37 дугаар зүйлийн 37.2-т заасан комисс хөгжлийн бэрхшээлтэй болохыг тогтоосон суралцагчийг;
- 4.28. Хүндэтгэн үзэх шалтгаан гэж хүнд өвчтэй, эмчилгээ хийлгэж байгаа, өвчтөн асарсан, (эхнэр, нөхөр, төрсөн хүүхэд, аав, ээж, төрсөн ах, эгч, дүү), жирэмсний, амаржсаны амралттай, хүүхэд асрах чөлөөтэй, нас барсан, нийтийг хамарсан дайчилгаанд хамрагдсан, нийтийг хамарсан аюулт халдварт өвчний улмаас хорио цээр тогтоосон бүсэд хоригдсон, галын болон байгалийн гэнэтийн аюул, эсхүл давагдашгүй хүчин зүйл (усны үер, ган, зуд, аюултай цасан болон шороон шуурга, газар хөдлөлт)-ийг;
- 4.29. Элсэлтийн шалгалт гэж Монгол Улсын дээд боловсролын сургалтын байгууллагад дэд бакалавр, бакалаврын хөтөлбөрт элсэн суралцагчид суралцахад шаардагдах сурах ерөнхий чадвар, мэдлэгийн түвшин тогтоох шалгалтыг;
- 4.30. Явцын шалгалт гэж хичээлийн хөтөлбөрийг оюутан хэрхэн эзэмшиж буйг хэмжих, ажиллах шаардлагатай хэсгийг тодорхойлох зорилготой улирлын дунд явагдах, үнэлэх үйл ажиллагааг;
- 4.31. Явцын оноо гэж оюутны суралцахуйн үйл явц, үр дүнг хянах, улмаар сайжруулах зорилго бүхий үнэлгээг;

ТАВ. ОРОЛЦОГЧ ТАЛУУДЫН ЧИГ ҮҮРЭГ

- 5.1. Сургалт хариуцсан захиргааны нэгж нь:
 - 5.1.1. Сургалтын үйл ажиллагаатай холбоотой бодлого, дүрэм, журам боловсруулж, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хянах;
 - 5.1.2. Бүх түвшний хөтөлбөрийн элсэлтийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах;
 - 5.1.3. Бүх түвшний сургалтын үйл ажиллагааг удирдлагаар хангах, зохион байгуулалтад хяналт тавих;
 - 5.1.4. Бүх түвшний сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хянан, төгсөлтийн баримт бичгийг хэвлэх, албажуулах, архивлах;
 - 5.1.5. Сургалттай холбоотой тоон мэдээлэл, холбогдох судалгаа хийх, дүн шинжилгээ хийх, тайлан гаргах.
- 5.2. Бүрэлдэхүүн, салбар сургуулийн сургалт хариуцсан нэгж нь:
 - 5.2.1. Сургалтын үйл ажиллагаатай холбоотой дүрэм, журам, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх;



- 5.2.2. Бүх түвшний сургалтын үйл ажиллагааг сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулах;
 - 5.2.3. Бүх түвшний суралцагчийн бүртгэл, үнэлгээтэй холбоотой асуудлыг хариуцан зохион байгуулах;
 - 5.2.4. Профессор, багшийн сургалтын үйл ажиллагаа, суралцагчийн хичээлийн оролцоонд хяналт тавих;
 - 5.2.5. Оюутны сурах үйл ажиллагааг дэмжиж, зөвлөгөө мэдээлэл өгч, үйлчилгээ үзүүлэх;
 - 5.2.6. Сургалттай холбоотой тоон мэдээлэл, тайлан гаргах, холбогдох судалгаанд дүн шинжилгээ хийх.
- 5.3. Бүрэлдэхүүн, салбар сургуулийн тэнхим нь:
- 5.3.1. Сургалтын үйл ажиллагаатай холбоотой дүрэм, журам, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх;
 - 5.3.2. Сургалтын хөтөлбөр боловсруулах, батлуулах, хэрэгжүүлэх, сургалт явуулах, хөтөлбөрийн үр дүн, чанарт байнгын дүн шинжилгээ, өөрийн үнэлгээ хийж, дотоодод болон олон улсын түвшинд магадлан итгэмжлүүлэх;
 - 5.3.3. Суралцагчдын суралцах таатай орчин болон сургалтын иж бүрэн материалаар хангах, мэргэжлийн ном, сурах бичиг, гарын авлага, заавар боловсруулах;
 - 5.3.4. Оюутны авьяас чадварыг нээн хөгжүүлэх, иргэний соёл төлөвшүүлэх, мэргэжлийн уралдаан, олимпиад, олон нийтийн ажил, дугуйлан клубийн үйл ажиллагааг дэмжин ажиллах;
 - 5.3.5. Сургалтын үйл ажиллагаатай холбоотой тоон мэдээ, тайлан гаргах.
- 5.4. Мэдээллийн технологи хариуцсан нэгж нь:
- 5.4.1. Удирдлага мэдээллийн системийг сургалтын үйл ажиллагааны шаардлагад нийцүүлэн тасралтгүй хөгжүүлж сайжруулах;
 - 5.4.2. Удирдлага мэдээллийн системийн хэвийн ажиллагаа болон аюулгүй байдлыг хангах.
- 5.5. Санхүү, хөрөнгө оруулалт хариуцсан нэгж нь:
- 5.5.1. Сургалттай холбоотой санхүүгийн үйлчилгээг хариуцах;
 - 5.5.2. Бүрэлдэхүүн сургууль хоорондын санхүүгийн тооцоо хийх;
 - 5.5.3. Холбогдох мэдээ, тайлан гаргах.
- 5.6. Оюутны үйлчилгээний нэгж нь:
- 5.6.1. Сургалтын төлбөрийн зээл, тусламж, тэтгэлэг, санхүүгийн дэмжлэгт хамрагдах үйл ажиллагааг зохион байгуулах;
 - 5.6.2. Оюутны эрдэм шинжилгээний хурал, бүтээлийн үзэсгэлэн зохион байгуулах, клуб, олон нийтийн үйл ажиллагаа, хувь хүний хөгжлийг дэмжих үйлчилгээг холбогдох нэгжтэй хамтран хэрэгжүүлэх;
 - 5.6.3. Оюутны хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих үйлчилгээ үзүүлэх;
 - 5.6.4. Холбогдох мэдээ, тайлан гаргах.
- 5.7. Эрүүл мэндийн үйлчилгээний нэгж нь: