



ШИНЖЛЭХ УХААН, ТЕХНОЛОГИЙН ИХ СУРГУУЛИЙН ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2023 оны 06 сарын 07 өдөр

Дугаар А/202

Улаанбаатар хот

Ахисан түвшний сургалт, судалгааны үйл ажиллагааг зохицуулах журмыг шинэчлэн батлах тухай

Монгол Улсын дээд боловсролын тухай хуулийн 8 дугаар зүйл, Боловсрол, соёл, шинжлэх ухааны сайдын 2014 оны А/370 дугаар тушаалаар батлагдсан “Магистр, докторын сургалт эрхлэхэд баримтлах нийтлэг журам”, ШУТИС-ийн дүрмийн 4.14.10, 10.2, ШУТИС-ийн захирлын зөвлөлийн 2023 оны 05 дугаар сарын 23-ны өдрийн хурлын тэмдэглэлийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. “ШУТИС-ийн ахисан түвшний сургалт, судалгааны үйл ажиллагааг зохицуулах журам”-ыг шинэчлэн хавсралтаар баталсугай.
2. Батлагдсан журмыг мөрдөж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Эрдэм шинжилгээ, технологийн газрын захирал (Д.Цолмонбаатар), Ахисан түвшний хөтөлбөрийн албаны дарга (Д.Оюунцэцэг) нарт үүрэг болгосугай.
3. Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулсан ШУТИС-ийн Ректорын 2008 оны 04 дүгээр сарын 01-ны өдрийн “Магистрантын шилжилт хөдөлгөөний журам”, “Докторантын шилжилт хөдөлгөөний журам”, ШУТИС-ийн Ректорын 2011 оны А/63 дугаар тушаалаар батлагдсан “Шинжлэх ухаан, технологийн их сургуульд магистр, докторын сургалт эрхлэх, зэрэг хамгаалуулахад баримтлах журам”-ыг тус тус хүчингүй болсонд тооцсугай.
4. Энэхүү тушаалыг 2023-2024 оны хичээлийн жилийн намрын улирлаас эхлэн мөрдсүгэй.

ЗАХИРАЛ




Т.НАМНАН

367040968

ШУТИС-ийн захирлын 2023 оны 06 дугаар сарын
07-ны өдрийн 1/2023 дугаар тушаалын хавсралт



	Ахисан түвшний сургалт, судалгааны үйл ажиллагааг зохицуулах журам ШУТИС-СҮ-ЖУ03	Эхний хэвлэлт	2011.03.11
		Өөрчилсөн огноо	2023.06.07
		Өөрчлөлтийн дугаар	1

АХИСАН ТҮВШНИЙ СУРГАЛТ, СУДАЛГААНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ЗОХИЦУУЛАХ ЖУРАМ

Боловсруулсан:

Ахисан түвшний хөтөлбөрийн алба

Хянасан:

Эрдэм шинжилгээ, технологийн газар
Хяналт, шинжилгээ, дотоод аудитын алба

Дэмжсэн:

ШУТИС-ийн Захирлын зөвлөл

Баталсан:

ШУТИС-ийн ЗАХИРАЛ



АГУУЛГА

АГУУЛГА.....	2
НЭГ. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ.....	3
ХОЁР. ХАМРАХ ХҮРЭЭ.....	3
ГУРАВ. НОРМАТИВ ЭШ ТАТАЛТ.....	3
ДӨРӨВ. НЭР ТОМЬЁОНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ.....	3
ТАВ. ЭРХ, ҮҮРЭГ ХАРИУЦЛАГА.....	5
ЗУРГАА. ЭЛСЭЛТИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА.....	6
ДОЛОО. СУРГАЛТЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА.....	7
НАЙМ. ЧӨЛӨӨ ОЛГОХ, ҮРГЭЛЖЛҮҮЛЭН СУРАЛЦУУЛАХ, СУРГУУЛИАС ЧӨЛӨӨЛӨХ, ХАСАХ, ШИЛЖИЛТ ХӨДӨЛГӨӨН.....	8
8.1. Чөлөө олгох, сургуулиас чөлөөлөх, хасах.....	8
8.2. Үргэлжлүүлэн суралцах.....	9
8.3. ШУТИС-д шилжин суралцах.....	9
8.4. ШУТИС-иас шилжин суралцах.....	10
8.5. ШУТИС-ийн бүрэлдэхүүн сургууль хооронд шилжин суралцах.....	11
8.6. Сургалтын төлбөрийн тооцоо.....	11
ЕС. МАГИСТРАНТЫН ТӨГСӨЛТИЙН АЖИЛ ГҮЙЦЭТГЭХ, ХАМГААЛАХ.....	12
АРАВ. ДОКТОРЫН ДИССЕРТАЦИЙН АЖИЛ ГҮЙЦЭТГЭХ, ХАМГААЛАХ.....	13
АРВАН НЭГ. ХАМТЫН АЖИЛЛАГАА, ХАМТАРСАН ХӨТӨЛБӨР.....	14
ХАВСРАЛТ 1. ҮЙЛ ЯВЦЫН ЗУРАГЛАЛ.....	16
1. Магистр, докторын элсэлтийн үйл явцын зураглал.....	16
2. Магистрант, докторантын суралцах үйл явц.....	17
3. ШУТИС-ийн бүрэлдэхүүн сургууль хооронд шилжин суралцах үйл явц.....	18
4. Магистрантын диплом хамгаалуулах үйл явц.....	19
ХАВСРАЛТ 2. ХОЛБОГДОХ МАЯГТ.....	20
1. Маягт: СУ-М005. Судалгааны магистрын төгсөлтийн ажил бичих, хэвлүүлэх, хүлээлгэж өгөхөд тавигдах шаардлага.....	21
2. Маягт: СУ-М006. Судалгааны магистрын төгсөлтийн ажлын ерөнхий бүтэц.....	22
3. Маягт: СУ-М007. Докторын диссертацийн ажил бичих, хэвлүүлэх, хүлээлгэж өгөхөд тавигдах шаардлага.....	24
4. Маягт: СУ-М008. Докторын диссертацийн ажлын ерөнхий бүтэц.....	25

ШУТИС-ийн захирлын 2023 оны 06 дугаар сарын
07-ны өдрийн 06 дугаар тушаалын хавсралт



НЭГ. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ

- 1.1. ШУТИС-ийн ахисан түвшний (цаашид “магистр”, “доктор” гэх) сургалт, судалгааны үйл ажиллагааг зохицуулахад энэхүү журмыг мөрдлөг болгоно.
- 1.2. Энэхүү журмыг хэрэгжүүлэх явцад өөрчлөлт оруулах санал гарвал ШУТИС-ийн Захирлын зөвлөлийн хурлаар тухай бүр хэлэлцэж, холбогдох шийдвэрийг гаргана.

ХОЁР. ХАМРАХ ХҮРЭЭ

- 2.1. Тус журам нь ШУТИС-ийн бүрэлдэхүүн, харьяа сургууль, салбар, тэнхим, судалгааны профессорын баг, профессор багш, хүрээлэн, төв, магистрант, докторант нарт хамаарна.
- 2.2. Ахисан түвшний элсэлт, сургалт, судалгаа, шилжилт хөдөлгөөн, төгсөлтийн үйл ажиллагааг нэгдсэн удирдлагаар ханган ажиллана.

ГУРАВ. НОРМАТИВ ЭШ ТАТАЛТ

- 3.1. Монгол улсын Боловсролын тухай хууль
- 3.2. Монгол улсын Дээд боловсролын тухай хууль
- 3.3. Мэргэжлийн чиглэл /хөтөлбөрийн нэр/, индекс шинэчлэн батлах тухай тушаал
- 3.4. Докторын зэрэг хамгаалуулах зөвлөлийн дүрэм
- 3.5. Дээд боловсролын зэрэг олгох сургалтад багц цагийг хэрэглэх, дүйцүүлэх, суралцагчдын мэдлэг, чадвар, хандлагыг үнэлэхэд баримтлах үлгэрчилсэн журам
- 3.6. Магистр, докторын сургалт эрхлэхэд баримтлах нийтлэг журам
- 3.7. Дээд боловсролын сургалтын байгууллагын ангилал тогтоох журам
- 3.8. ШУТИС-2030 стратеги төлөвлөгөө
- 3.9. ШУТИС-ийн холбогдох журмууд:
 - 3.9.1. Бүтээлийн хуулбарлалт шалгах түр журам
 - 3.9.2. Профессор, багш нарын ажлын гүйцэтгэлийг кредитээр тооцож үнэлэх журам
 - 3.9.3. ШУТИС-ийн мэргэжлийн салбар, тэнхимийн үйл ажиллагааг зохицуулах журам
 - 3.9.4. Шинжлэх ухаан, технологийн их сургуульд магистр, докторын сургалт эрхлэх, зэрэг хамгаалуулахад баримтлах журам
 - 3.9.5. Докторантын шилжилт хөдөлгөөний журам
 - 3.9.6. Магистрын шилжилт хөдөлгөөний журам
 - 3.9.7. Өргөдөл, гомдол хүлээн авч, шийдвэрлэх журам

ДӨРӨВ. НЭР ТОМЬЁОНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

- 4.1. **Магистрант:** магистрын хөтөлбөрөөр элссэн суралцагчийг;
 - 4.1.1. **Мэргэжлийн магистрант:** мэргэжлийн магистрын хөтөлбөрөөр элссэн суралцагчийг;
 - 4.1.2. **Судалгааны магистрант:** судалгааны магистрын хөтөлбөрөөр элссэн суралцагчийг;
- 4.2. **Докторант:** докторын хөтөлбөрөөр элссэн суралцагчийг;
- 4.3. **Суралцагч:** магистрант, докторантыг нийтэд нь;

ШУТИС-ийн захирлын 2003 оны 06 дугаар сарын
07-ны өдрийн 1202 дугаар тушаалын хавсралт



- 4.4. **Элсэлтийн шалгалт:** магистр, докторын хөтөлбөрт элсэхийг хүсэгчийн мэдлэг, ур чадварыг үнэлсэн мэргэжлийн ярилцлага, гадаад хэлний түвшин тогтоох шалгалтыг;
- 4.5. **Багц цаг:** суралцагчийн ачааллыг илэрхийлэх, боловсролын агуулгын багтаамжийг хэмжих нэгжийг;
- 4.6. **Хичээлийн улирал:** хичээл хоорондын хамааралтай байдал, залгамж чанартай уялдуулан сургалтын үйл ажиллагааг системтэйгээр зохион байгуулахын тулд сургалтын хуанлид тусгасан хугацааг;
- 4.7. **Сургалтын хэлбэр:** өдөр, цагийн, зайн бүх хэлбэрээр магистр, докторын зэрэг олгох сургалт явуулахыг;
- 4.8. **Сургалтын зардал:** Суралцагчийн сонгосон хичээлийн багц цагийг тухайн хичээлийн жилийн нэг кредитийн үнэлгээгээр үржүүлсэн мөнгөн дүн
- 4.9. **Дүн дүйцүүлэх:** Нэг сургалтын байгууллагад суралцаж үнэлэгдсэн хичээлийн дүнг нөгөөд үнэлгээний системээс хамааруулан дүйцүүлэх үйл ажиллагаа
- 4.10. **Магистрын төгсөлтийн ажил:** шинжлэх ухааны тодорхой сэдвийн хүрээнд өмнөх судлагдсан байдалд үндэслэн гүнзгийрүүлэн гүйцэтгэсэн судалгааны арга зүй, ажлын үр дүн, түүний хэлэлцүүлэг, дүгнэлт, санал зөвлөмж, ашигласан ном зүй зэргийг агуулсан магистрын зэрэг хамгаалах эрдэм шинжилгээний бүтээлийг;
- 4.11. **Докторын диссертацийн ажил:** шинжлэх ухаан, байгаль орчин, нийгэм, эдийн засаг болон инженерчлэлийн ач холбогдол бүхий асуудлыг шийдвэрлэсэн, шинэ мэдлэг, туршлага эсвэл арга аргачлалыг бий болгосон, олон улсын хэмжээнд хүлээн зөвшөөрөгдөхүйц, докторын зэрэг горилох шаардлагыг ханган бичигдсэн эрдэм шинжилгээний бүтээл;
- 4.12. **Магистр, докторын хөтөлбөр:** ахисан түвшний сургалтад тавигдах стандарт шаардлагын дагуу хэрэгжих магистр, докторын сургалт, судалгааны ажлын агуулга, зохион байгуулалтыг тодорхойлсон цогц баримт бичиг байна.
- 4.13. **Хамтын ажиллагааны гэрээ:** Гадаад болон дотоодын дээд боловсролын байгууллагууд сургалтын үйл ажиллагаатай холбогдуулан оюутан солилцооны, хамтарсан хөтөлбөр хэрэгжүүлэх тухай харилцан тохиролцож байгуулсан баримт бичиг.
- 4.14. **Товчилсон үгийн тайлбар:**

Товчилсон нэр	Товчилсон нэрийн задаргаа	Тайлбар
БШУЯ	Боловсрол, шинжлэх ухааны яам	Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага
БШУС	Боловсрол, шинжлэх ухааны сайд	Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын сайд
ШУТИС	Шинжлэх ухаан, технологийн их сургууль	Их сургууль
АТХА	Ахисан түвшний хөтөлбөрийн алба	Их сургуулийн ахисан түвшний сургалтын үйл ажиллагааг удирдлага, зохион байгуулалтаар хангах нэгж
ЭНБД	Эрдэмтэн нарийн бичгийн дарга	Бүрэлдэхүүн сургуулийн ахисан түвшний сургалт, судалгаа хариуцсан нарийн бичгийн дарга
СЧА	Сургалт, чанарын алба	Бүрэлдэхүүн сургуулийн сургалтын үйл ажиллагааг хариуцсан нэгж



ТАВ. ЭРХ, ҮҮРЭГ ХАРИУЦЛАГА

5.1. Ахисан түвшний хөтөлбөрийн алба

- 5.1.1. Ахисан түвшний сургалт, судалгааны үйл ажиллагаатай холбоотой тушаал шийдвэрийг боловсруулж батлуулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих;
- 5.1.2. Ахисан түвшний сургалтын хөтөлбөр боловсруулах арга зүйгээр хангах, хөтөлбөр хэрэгжүүлэх, хяналт тавих;
- 5.1.3. Ахисан түвшний сургалтын хөтөлбөрийн элсэлт, төгсөлтийн үйл ажиллагаатай холбоотой бодлого тодорхойлж, хэрэгжилтийг удирдах;
- 5.1.4. Ахисан түвшний сургалт, судалгааны ажлын чанарыг сайжруулах, хөгжүүлэх чиглэлд холбогдох нэгжүүдтэй хамтран ажиллах;
- 5.1.5. Ахисан түвшний сургалт, судалгааны ажлын түвшин тогтоох сарын ажил, эрдэм шинжилгээний хурлыг нэгдсэн удирдлагаар хангах;
- 5.1.6. Ахисан түвшний сургалт, судалгааны үйл ажиллагаатай холбогдох мэдээ, тайланг улирал бүр нэгтгэн гаргах, түгээх, мэдээллийн сан бүрдүүлэх.

5.2. Судалгааны ажлын удирдагч

- 5.2.1. Судалгааны магистр, докторын судалгааны ажлын удирдагч нь докторын зэрэгтэй, мэргэжлийн салбар, тэнхим, судалгааны профессорын багт 3-аас доошгүй жил ажилласан, сургалт, судалгааны ажлын дадлага туршлагатай байна.
- 5.2.2. Судалгааны ажлын удирдагчийн нэг улиралд шинээр удирдах магистрантын тоо 5-аас илүүгүй, докторантын тоо 3-аас илүүгүй байна.
- 5.2.3. Судалгааны ажлын удирдагч нь дор дурдсан үүрэг хүлээнэ. Үүнд:
 - Хөтөлбөрийн дагуу суралцах төлөвлөгөө, судалгааны ажлын сэдэв сонголтод зөвлөмж өгөх;
 - Эрдэм шинжилгээний болон судалгааны семинар зохион байгуулж, судалгааны магистрант, докторантын судалгааны ажлын үр дүнг хэлэлцүүлэх нөхцөлийг бүрдүүлэх;
 - Судалгааны магистр, докторын судалгааны ажлын явцад зөвлөгөө өгч, агуулга, чанар, үр дүнд хяналт тавьж, дүгнэлт, тодорхойлолт гаргана.
- 5.2.4. Бүрэлдэхүүн сургууль, салбар, тэнхим, судалгааны профессорын багийн хэрэгжүүлж буй судалгааны төсөл, гэрээт ажилд магистрант, докторантыг гүйцэтгэгчээр ажиллуулж болно.
- 5.2.5. Докторантын зөвлөх комисс 3 эрдэмтний бүрэлдэхүүнтэй байх бөгөөд зөвлөх комиссын дарга нь судалгааны ажлын удирдагч байна.
- 5.2.6. Судалгааны ажлын агуулга нь шинжлэх ухааны салбар дундын бүтээл болохыг нотолсон тохиолдолд зөвлөх комисс, мэргэжлийн салбарын хамтарсан хурлын шийдвэрээр хоёр дах удирдагч ажиллуулах саналыг АТХА-д тавьж, захирлын тушаалаар баталгаажуулна.

5.3. Судалгааны ажлын зөвлөх

- 5.3.1. Судалгааны магистрантын судалгааны ажлын сэдвийг харгалзан тухайн чиглэлээр амжилттай суралцаж буй докторант болон өөр их сургууль, эрдэм

ШУТИС-ийн захирлын 2023 оны 06 дугаар сарын
07-ны өдрийн 1206 дугаар тушаалын хавсралт



шинжилгээний байгууллагын ажилтан, судлаач, салбарын эрдэмтнийг судалгааны ажлын зөвлөхөөр ажиллуулна.

5.3.2. Судалгааны магистрант, докторантын зөвлөх нь тухайн суралцагчийн судалгааны ажлыг дэмжих, зөвлөгөө өгөх, эрдэм шинжилгээний хурал, семинарт илтгэл тавих, мэргэжлийн сэтгүүлд өгүүлэл хэвлүүлэхэд нь зөвлөн туслана.

ЗУРГАА. ЭЛСЭЛТИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА

- 6.1. АТХА магистр, докторын хөтөлбөрт элсүүлэх хөтөлбөрийн жагсаалт, сургалтын хэлбэр, шалгалтын хуваарийг элсэлтийн бүртгэлийн цахим хуудсанд байршуулна.
- 6.2. АТХА магистр, докторын элсэлтийн бүртгэлийг улирал бүр сургалтын нэгдсэн хуанлид заасан хугацаанд цахим хэлбэрээр явуулна.
- 6.3. Магистр, докторын хөтөлбөрт элсэгч нь дараах шаардлагыг хангасан байна Үүнд:
 - Магистрын хөтөлбөрт элсэгч нь бакалаврын зэрэгтэй, докторын хөтөлбөрт элсэгч нь магистрын зэрэгтэй байх;
 - Бакалавр, магистрын зэргийн дипломын бүртгэл Дээд боловсролын удирдлагын мэдээллийн систем болон E-mongolia цахим бүртгэлийн системд хийгдсэн байна.
- 6.4. Бүртгүүлэгч нь ШУТИС-ийн элсэлтийн бүртгэлийн нэгдсэн системд дараах шаардлагатай мэдээллийг хавсаргаж, элсэх хүсэлтээ гаргана.
 - Элсэгчийн бүртгэлийн анкет;
 - E-mongolia цахим бүртгэлийн системээс эзэмшсэн боловсролын лавлагаа;
 - Гадаадад их, дээд сургууль төгссөн бол тухайн улсын боловсролын асуудал эрхэлсэн дээд байгууллагын лавлагаа;
 - Иргэний үнэмлэхний хуулбар;
 - Өмнөх боловсролын баримт бичгийн эх хувь;
 - Боловсролын баримт бичиг гадаад хэл дээр бол монгол хэлээр баталгаат орчуулга;
 - Элсэлтийн бүртгэлийн хураамж.
- 6.5. АТХА-аас магистр, докторын элсэлтийн шалгалтыг нэгдсэн байдлаар зохион байгуулж, бүртгүүлэгч гадаад хэлний түвшин тогтоох шалгалт болон мэргэжлийн ярилцлагад орно. Бүртгүүлэгч нь олон улсад хүлээн зөвшөөрөгдсөн IELTS, TOEFL зэрэг шалгалтын онооны хүчинтэй хугацаанд гадаад хэлний шалгалтаас чөлөөлж болно.
- 6.6. Магистрын хөтөлбөрт элсэхээр бүртгүүлэгч нь ШУТИС-ийн бакалаврын зэргийг 2.5-аас дээш голч дүнтэй төгссөн бол элсэлтийн шалгалтгүйгээр, 2.0 ба түүнээс дээш голч дүнтэй төгссөн бол зөвхөн мэргэжлийн ярилцлагад орно. Бусад их, дээд сургууль төгссөн бүртгүүлэгч нь голч дүн харгалзахгүйгээр элсэлтийн шалгалт өгнө.
- 6.7. Гадаад хэлний түвшин тогтоох элсэлтийн шалгалтыг Гадаад хэлний сургууль, Мэдээллийн технологийн төвтэй хамтран зохион байгуулна.
- 6.8. Элсэгчийн мэргэжлийн ярилцлагыг бүрэлдэхүүн сургуулийн ЭНБД, холбогдох салбар, тэнхимийн эрхлэгч нар хамтран зохион байгуулна.
- 6.9. Магистр, докторын хөтөлбөрт элсэгчийн элсэлтийн шалгалтын дүнг бүртгэлийн нэгдсэн системээр АТХА элсэгчид мэдэгдэнэ.



- 6.10. Элсэгчийг магистрант, докторантаар бүртгэж их сургуулийн захирлын тушаалаар баталгаажуулна.
- 6.11. Магистрант, докторантыг бүрэлдэхүүн сургуулийн СЧА-ны ажилтан бүртгэж, бүрэлдэхүүн сургуулийн захиралтай суралцах гэрээ байгуулна.

ДОЛОО. СУРГАЛТЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА

- 7.1. ШУТИС-ийн магистрын сургалт 1-2 жил, докторын сургалт 3-5 жил үргэлжилнэ.
- 7.2. Магистр, докторын сургалтыг нэгдсэн хуанлийн дагуу танхим, цахим, холимог, хосолсон бүх хэлбэрээр зохион байгуулах ба хөтөлбөр тус бүр батлагдсан сургалтын төлөвлөгөөтэй байна.
- 7.3. Хичээлийн хөтөлбөрийн агуулга, арга зүйд нийцсэн үндсэн сурах бичиг, нэмэлт гарын авлага, материалуудыг ШУТИС-ийн номын санд хүртээмжтэй байлгахыг бүрэлдэхүүн сургууль, салбар, тэнхим хариуцна.
- 7.4. Магистр, докторын хөтөлбөрт хичээл заах багшлах бүрэлдэхүүнд дараах шаардлагыг тавина. Үүнд:
- 7.4.1. “Дээд боловсролын сургалтын байгууллагын ангилал тогтоох журам” (2010 он) -ын шаардлагад нийцсэн байна.
- 7.4.2. Шинжлэх ухаан, үйлдвэрлэл, практикийн болон ахисан түвшний сургалт, судалгааны ажлын туршлагатай судлаачийг холбогдох чиглэлээр зочин багшаар урьж ажиллуулж болох бөгөөд энэ тохиолдолд бүрэлдэхүүн сургууль албан ёсны гэрээ байгуулсан байна.
- 7.5. Магистр, докторын сургалтын хөтөлбөрийг хянах, үнэлэх, шинээр нээх болон хаах, өөрчлөх, хөтөлбөрт тавих шалгуур үзүүлэлтүүдийг тогтоох зэрэг асуудлыг сургалтын хөтөлбөрийн холбогдох журмаар зохицуулна.
- 7.6. Магистрант нь:
- 7.6.1. Магистрантын суралцах хугацааны үнэлгээний голч дүн 2.8-аас доошгүй байна.
- 7.6.2. Судалгааны магистрант нь судалгааны явц, үр дүнгийн талаар хэлэлцүүлж, эрдэм шинжилгээний өгүүлэл хэвлүүлнэ.
- 7.6.3. Мэргэжлийн магистрант нь мэргэжлийн (интерншип) дадлага хийх бөгөөд тухайн мэргэжлээрээ ажиллаж байгаа тохиолдолд дадлагыг өөрийн ажлын байран дээр гүйцэтгэнэ.
- 7.6.4. Мэргэших дадлага хийх түшиц газар, удирдагч томилох, дадлагын удирдамж, төлөвлөгөө батлах, дадлагын тайлан хамгаалуулах зэрэг ажлыг тухайн салбар, тэнхим хариуцан зохион байгуулна.
- 7.7. Салбар, тэнхимийн саналыг үндэслэн идэвх санаачлагатай, амжилттай суралцаж байгаа магистрантаар суралцаж буй чиглэлийн дагуу нэг жилд бакалаврын түвшний ерөнхий суурийн 4 хүртэлх кредитийн лаборатори, семинарын хичээлийг бүрэлдэхүүн сургуулийн захирлын шийдвэрээр багшийг дагалдуулан заалгаж болно. Хичээл заасан тохиолдолд заасан цагийн багшийн кредитийн гүйцэтгэлийн бодит хуваарилалтыг журмын 3.10 заалтыг үндэслэн тооцож, сургалтын төлбөрөөс хөнгөлнө.



7.8. Докторант нь:

- 7.8.1. Докторантын суралцах хугацааны үнэлгээний голч дүн 3.0-аас доошгүй байна.
- 7.8.2. Туршилт, судалгааны ажлын арга зүй, судалгааны явц, үр дүнгийн хэлэлцүүлэг, илтгэл хэлэлцүүлэх, өгүүлэл бичих, хамгаалах хугацааг тусгасан судалгааны ажлын төлөвлөгөөг нарийвчлан боловсруулж, “Докторантын хувийн ажлын төлөвлөгөөний дэвтэр”-ийг тогтмол хөтөлнө.
- 7.8.3. Докторын туршилт судалгааны ажлын кредитэд туршилт хийсэн лаборатори болон судалгаа хийсэн объект, байгууллагын тодорхойлолт, баримт, хичээл заасан, судалгааны төсөлд ажилласан зэргийг тооцож болно.
- 7.8.4. Докторын хөтөлбөрөөр суралцаж, мэргэжлийн нэгдсэн шалгалтад тэнцсэн докторантад сургалт дүүргэсэн гэрчилгээ олгож, их сургуулийн захирлын тушаалаар “горилогч”-оор батална.
- 7.8.5. Горилогч сургалт дүүргэсэн гэрчилгээ авснаас хойш 3 жилийн дотор докторын зэрэг хамгаалсан байх бөгөөд горилогч болон удирдагч багшийн хүсэлтээр гэрчилгээний хугацааг нэг удаа 3 хүртэл жилээр сунгаж болно. Горилогч хугацаандаа докторын зэрэг хамгаалаагүй тохиолдолд горилогчийн сургалт дүүргэсэн гэрчилгээг хүчингүйд тооцно.

- 7.9. Салбар, тэнхимийн саналыг үндэслэн идэвх санаачлагатай, амжилттай суралцаж байгаа докторантаар суралцаж буй чиглэлийн дагуу нэг хичээлийн жилд бакалавр, магистрын түвшний сургалтад 4 хүртэлх кредитийн хичээл (семинар, лаборатори)-ийг бүрэлдэхүүн сургуулийн захирлын шийдвэрээр заалгаж болно. Хичээл заасан тохиолдолд заасан цагийн багшийн кредитийн гүйцэтгэлийн бодит хуваарилалтыг журмын 3.9.2 заалтыг үндэслэн тооцож, сургалтын төлбөрөөс хөнгөлнө.

**НАЙМ. ЧӨЛӨӨ ОЛГОХ, ҮРГЭЛЖЛҮҮЛЭН СУРАЛЦУУЛАХ, СУРГУУЛИАС
ЧӨЛӨӨЛӨХ, ХАСАХ, ШИЛЖИЛТ ХӨДӨЛГӨӨН**

8.1. Чөлөө олгох, сургуулиас чөлөөлөх, хасах

- 8.1.1. Суралцагч нь хүндэтгэн үзэх шалтгааны улмаас 3 долоо хоногоос дээш хугацаагаар үргэлжлүүлэн суралцах боломжгүй болсон тохиолдолд улирлын эсвэл жилийн чөлөө авах хүсэлтээ улирлын тавдугаар долоо хоногийн дотор СЧА-нд бичгээр гаргана.
- 8.1.2. Нэг удаагийн чөлөө олгох хугацаа 2 хүртэл улирал байж болно. Суралцагчийн суралцах хугацаанд олгох чөлөөний нийт хугацаа 2 хүртэлх жил байна.
- 8.1.3. Чөлөөний нийт хугацаанд цэргийн жинхэнэ албанд татагдсан, жирэмсний болон хүүхэд асрах чөлөө, эмч нарын зөвлөгөөний шийдвэрээр суралцах боломжгүй болсон тохиолдлыг тооцохгүй.
- 8.1.4. Хичээлийн жилийн тавдугаар долоо хоногоос хойш чөлөө авах, сургуулиас чөлөөлөгдөх хүсэлтийг хүлээн авахгүй.
- 8.1.5. Чөлөө авах, сургуулиас чөлөөлөх хүсэлт гаргасан суралцагч СЧА-наас тойрох хуудас авч, холбогдох нэгжүүдээс “тооцоогүй” эсэх талаар тэмдэглэл хийлгэнэ.
- 8.1.6. Ахисан түвшний сургалт, судалгааны ажлын түвшин тогтоох сарын ажлын хүрээнд ЭНБД сургуулиас чөлөөлөх саналтай суралцагчдын жагсаалтыг бүрэлдэхүүн сургуулийн захирлын зөвлөлд танилцуулна.