**Хавсралт №1**

**СУДАЛГААНЫ ТӨСӨЛ БОЛОВСРУУЛАХ, ДЭВШҮҮЛЭХ ЗААВАР**

1. **Төслийн санал бичих стандарт формат, мэдүүлэгт тавигдах шаардлага**

[төсөл боловсруулалтын шаардлагыг хангаагүй төслийг буцаахыг анхаарна уу]

**фонт:** Times New Roman Font

**хэмжээ:** 12

**хүрээ:** бүх талаасаа 2.5 cm

**мөр хоорондын зай**: 1.0

**хэл:** Төслийг Монгол болон Англи хэлээр илгээнэ. Төслийн санхүүжүүлэгч тал болон олон улсын Үнэлгээний багт зориулан төслийн Англи хэл дээрх орчуулгыг хавсаргана.

**илгээх:** Судалгааны төслийг **судалгааны ёс зүйн баталгаажуулалтын[[1]](#footnote-1)** хамтаар pdf форматаар электрон хэлбэрээр [research@must.edu.mn](mailto:research@must.edu.mn) хаягаар 2021 оны 10 дугаар сарын 29-ний дотор ирүүлнэ.

**1-Р ХЭСЭГ: ТӨСЛИЙН ХУРААНГУЙ** [төсөл мэдүүлэгч бөглөнө]

**1. Төслийн ерөнхий танилцуулга**

* 1. Судалгааны төслийн ахлагч:

Овог нэр:

Албан тушаал:

Сургууль/тэнхим:

* 1. Төслийн нэр:
  2. Төслийн статус: Шинэ □ Дахин мэдүүлж байгаа □ /Тохирохыг зөвлөнө үү/
  3. Голлох салбар:

Дэд салбар:

Төслийн тэргүүлэх чиглэлийг тусгасан эсэх:

* 1. Төслийн судалгааг тодорхойлох таван түлхүүр үг:
  2. Төслийн хугацаа: сар (Төслийн үргэлжлэх дээд хугацаа 18 сар хүртэлх).

|  |  |
| --- | --- |
| 1.7 Нийт хүсч буй санхүүжилт: | ₮ |

1.8 Судалгааны төслийн хураангуй мэргэжлийн бус хүнд уншихад ойлгогдохоор төвшинд

бичигдэх. (Доорх хүснэгтэд дээд тал нь 400 үгэнд багтааж бичих)

**Судалгааны ажлын хураангуй**

**2-Р ХЭСЭГ: ТӨСЛИЙН ДЭЛГЭРЭНГҮЙ**

* 1. **Судалгааны төслийг хийх хэрэгцээ, зорилго, судалгааны ач холбогдол**

*(судалгаагаар ямар асуудлыг шийдэх гэж зорьж байгаа, асуудлыг шийдэх гол гаргалгаа нь юу болох, төслийн үр дүн, үйлдвэрлэлд үзүүлэх практик үр нөлөө, боловсролын, эрдэм шинжилгээний, мэргэжлийн хөгжлийн ач холбогдлыг тодорхойлно*)

1. Төслийн зорилтууд (төслийн зорилтуудын гол санааг 800 үгээс доош бичнэ)
2. Төслийн үр нөлөө (нэг А4-ийн нүүрнээс хэтрэхгүй байх)

*(Судалгааны үр шим хүртэгч талуудыг тодорхойлох, тэд хэрхэн үр шимийг хүртэх, академик үр нөлөөнөөс бусад үр нөлөөг юугаар хэмжиж болох, судалгааны явцад болон дараа судалгааны үр шимийг амжилттай болгоход юу хийх вэ зэрэг асуултад хариулна)*

* 1. **Төслийн оршил, судалгааны ажлын төлөвлөгөө, арга зүй**

(дээд тал нь A4-ийн 4 нүүр (a) болон (b)-д заасан хэсгүүд)

1. Төслийн оршил
2. - Судалгааны ажлын төлөвлөгөө, арга зүй

- A4-ийн нэг хуудсанд багтах судалгааны ажлын төлөвлөгөө харуулсан Gantt хүснэгт

1. Хэрвээ шаардлагатай бол, дээд тал нь 2 нүүрэнд багтах диаграм, зураг, хүснэгт.
2. Ном зүй (1-2 дугаар хэсэгт ишилсэн бүтээлийн ном зүй APA форматаар)
3. Үр дүнг түгээн дэлгэрүүлэх төлөвлөгөө

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tүгээн дэлгэрүүлэлтийн хугацаа (жил, улирал) | Ямар хэлбэрээр (эрдэм шинжилгээний сэтгүүл /хурал /бусад) | Эрдэм шинжилгээний сэтгүүлийн, хурал, бусад хэлбэрийн товч мэдээлэл |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Зардал, үндэслэл [зардал бүрийн үндэслэлийг тайлбарлана] (үндэслэл бүрийг 500 үгт багтаана)**

**Төслийн санхүүжилт**

* ШУТИС нь Судалгааны тэтгэлэгт хөтөлбөрийн санхүүжилт авсан судалгааг хийхэд шаардлагатай дэд бүтэц, лаборатори, тоног төхөөрөмж, утас, интернет, номын сан, эрдэм шинжилгээний датасанд нэвтрэх эрх зэрэг материаллаг нөөцөөр судалгааны багуудыг хангана.
* Төслийн санхүүжилт доор заасан шаардлагыг хангаагүй бол төслийн санхүүжилтийг батлахгүй.
  + 1. Судалгааны багийн цалин, нэмэгдэл

**Цалин нэмэгдлийн төрлүүд**

* Ахлах судлаач болон Монголын их, дээд сургуулийн харъяалалтай хамтарсан судлаачид олгох цалингийн нэмэгдэл [[2]](#footnote-2)
* Туслах судлаачид олгох цалин [[3]](#footnote-3)
* Пост доктор болон ахисан түвшний оюутан судлаачид олгох стипент [[4]](#footnote-4)

|  |  |
| --- | --- |
| (1) Судалгааны багийн цалин хөлс | ₮\_\_\_\_\_\_\_ |
| Үндэслэл: |  |
| (2) Хуралд илтгэх, оролцох зардал | ₮\_\_\_\_\_\_\_ |
| Үндэслэл: |  |
| (3) Судалгааны талбарт ажиллах дотоодын замын болон томилолтын зардал | ₮\_\_\_\_\_\_\_ |
| Үндэслэл: |  |
| (4) Гадаад замын болон томилолтын зардал | ₮\_\_\_\_\_\_\_ |
| Үндэслэл: |  |
| (5) Хэвлэн нийтлэх, түгээн дэлгэрүүлэх бусад зардал | ₮\_\_\_\_\_\_\_ |
| Үндэслэл: |  |
| (6) Төлбөртэй хөндлөнгийн лабораторийн шинжилгээний зардал | ₮\_\_\_\_\_\_\_ |
| Үндэслэл: |  |
| (7) Бусад шаардлагатай гэж үзсэн зардал | ₮\_\_\_\_\_\_\_ |
| Үндэслэл: |  |
| **Зардлын нийлбэр** | ₮\_\_\_\_\_\_\_ |

* 1. **Судалгааны төслийг хийхэд боломжтой байгаа лаборатори, гол тоног төхөөрөмж (дээд тал нь 400 үгтэй байна)**
  2. **Баталгаажуулсан болон хүлээгдэж байгаа санхүүжилт**

1. Энэ судалгааны төсөлд өөр сангаас баталгаажуулсан санхүүжилт:

[энэ санхүүжилтийн дүнг зардлын нийлбэр дүнгээс хасаж бодно]

Санхүүжүүлэгч санхүүжилтийн хэмжээ

(₮)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Энэ судалгааны төсөлд өөр санхүүжүүлэгчээс тэтгэлэг олгох гэж байгаа эсвэл хүлээгдэж байгаа санхүүжилт: [хэрэв энэ санхүүжилт баталгаажвал, энэхүү хөтөлбөрөөс санхүүжүүлэх дүн багасна]

Cанхүүжүүлэгч санхүүжилтийн хэмжээ

(₮)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **Үндсэн судлаач болон хамтарсан судлаачийн мэдээлэл**

1. Үндсэн судлаачийн мэдээлэл:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Нэр | Албан тушаал | Харъяалагдах сургууль, тэнхим |
|  |  |  |

1. Санал мэдүүлэгчдийн CV:

[Төслийн ахлагч болон хамтарсан судлаачдын хувьд, дараах загварын дагуу CV-ээ дээд тал нь 4 нүүрэнд багтаан өргөдлийн маягтад хавсаргах, эсвэл дээд тал нь 800 үгэнд багтааж, текст хайрцагт оруулан энэхүү маягтад шууд оруулж явуулна]

* 1. Нэр:
  2. Боловсролын зэрэг:
  3. Өмнөх академик ажлын туршлага (огноотой):
  4. Одоогийн албан тушаал:
  5. Холбогдох өмнөх судалгааны ажлууд:
  6. Бүтээлийн жагсаалт [АPA формат]:

A хэсэг - Сүүлийн 5 жил дэх таны холбогдох судалгааны туршлагыг хамгийн сайн

илэрхийлэх 5 судалгааны бүтээл (хамгийн сүүлийн бүтээлээс эхлэж жагсаах).

Б хэсэг - Сүүлийн 5 жилээс өмнөх холбоотой судалгаанаас хамгийн сайн төлөөлөх 5

бүтээл (хамгийн сүүлийн бүтээлээс эхлэж жагсаах).

1. Судалгааны төслийг гүйцэтгэх үүрэг хариуцлагын хуваарилалт:

[Үндсэн судлаач болон хамтарсан судлаачдын дунд тодорхой үүргүүдийг хуваарилаж авсан эсэхийг мэдэгдэнэ.]

* Судалгааны төслийн саналд танилцуулж буй Хамтарсан судлаачид нь төслийн багт ажиллахыг зөвшөөрснийг баталгаажуулж байна. Хамтарсан судлаачдын ямар үүрэг рольтой оролцох талаарх гарын үсэг бүхий албан захиаг хавсаргав.

1. Төслийн ахлагч долоо хоногт хэдэн цагийг зарцуулахыг төслийн саналд мэдэгдэнэ.
   1. **Судлаачдын тэтгэлэг авч байсан мэдээлэл болон энэ төсөлтэй холбоотой ажлууд**
2. Төслийн ахлагч – хийж байсан судалгааны ажил болон төслийн саналын мэдээлэл

Төслийн ахлагчаар болон хамтарсан судлаачаар ажиллаж байсан туршлага:

* 1. Сүүлийн 5 жилд санхүүжилт авсан бүх хөтөлбөрийн нэр, гүйцэтгэсэн судалгааны ажлууд;
  2. Санхүүжилт авсан бүх хөтөлбөрийн нэр, одоо үргэлжилж буй судалгааны ажлууд;
  3. Санхүүжилт авахаар хүлээгдэж буй төслийн саналууд;

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нарийн мэдээлэл |
| (1) Төсөл / Саналын бүртгэлийн дугаар (хэрвээ байвал) | |
| (2) Төслийн нэр |  |
| (3) Төслийн зорилт |  |
| (4) Статус | Дууссан / Одоо үргэлжилж байгаа / Хүлээгдэж байгаа |
| (5) Ямар үүрэг рольтой | Төслийн ахлагч / хамтарсан судлаач |
| (6) Санхүүжүүлт аваад байгаа хөтөлбөрүүдийн нэр болон тэтгэлгийн хэмжээ (₮) |  |
| (7) Эхэлсэн огноо болон төлөвлөсөн дуусах огноо (хэрвээ боломжтой бол) |  |
| (8) Үргэлжилж байгаа төсөлд Төслийн ахлагчийн долоо хоногт зарцуулах цаг |  |
| (9) Энэ төсөлтэй холбоотой эсэх  Хэрэв холбогдолтой бол энд тайлбарлаж бичнэ үү. | Холбоотой / Холбогдолгүй |

* 1. Энэхүү төслийн саналтай холбоотой дараах судалгааны ажил хийгдэж байгаа/ хийгдсэн болно. Үүнд дата цуглуулах, урьдчилсан судалгаа, ажлын хэсгийн тайлан, эрдэм шинжилгээний бүтээл (өгүүлэл, хурлын илтгэл, ном гэх мэт.), танилцуулга, хэвлэл мэдээллийн ярилцлага, өөр судалгааны төслийн санал гэх мэт. Холбогдох судалгааны ажлын талаар дэлгэрэнгүй мэдээлэл өгнө үү (жишээ нь төслийн, эрдэм шинжилгээний бүтээлийн нэр, урьдчилсан судалгааны ажлын товч танилцуулга гэх мэт.) тэр төсөл санхүүжилттэй төслийн хэсэг байсан эсэх, тэр хийгдсэн эсвэл хийгдэж байгаа төсөл энэ санал болгож буй төслөөс юугаараа өөр болохыг тодруулна уу. **Энэхүү мэдүүлж буй төслийн саналтай холбоотой өмнөх судалгааны ажлаа нуун дарагдуулсан ямар ч судлаачид сахилгын хариуцлага тооцно.**

|  |
| --- |
| Нарийн мэдээлэл |
| Энэ судалгааны төсөлтэй холбоотой өөр нэг судалгааны төсөл нь санхүүжилттэй төслийн нэг хэсэг байсан эсэх тэр хийгдсэн эсвэл хийгдэж байгаа төсөл энэ санал болгож буй төслөөс юугаараа өөр болохыг тодруулна уу. (дээд тал нь 400 үгтэй) |

1. Хамтарсан судлаачид– Хамтарсан судлаачийн мэдээлэл
   1. Хамтарсан судлаач бүрийн бүх санхүүжилтийн эх үүсвэрээс авсан, одоо хийж байгаа судалгааны төслүүд
   2. Хүлээгдэж буй судалгааны санал (төслийн ахлагчийн хувиар)

|  |
| --- |
| Нарийн мэдээлэл |
| (1) Төсөл / Төслийн бүртгэлийн дугаар (хэрвээ байвал) |
| (2) Төслийн нэр |

|  |  |
| --- | --- |
| (3) Хамтарсан судлаачийн нэр, үүрэг | Төслийн ахлагч |
| (4) Статус | Дууссан/ Одоо үргэлжилж байгаа / Хүлээгдэж байгаа |
| (5) Санхүүжилтийн эх үүсвэр болон хэмжээ ($) |  |
| (6) Эхэлсэн огноо, дуусах оноо |  |
| (7) Энэ судалгааны төсөлтэй хамааралтай  Хэрвээ хамааралтай бол, нарийн мэдээлэл өгнө үү | Хамааралтай / Хамааралгүй. |

* 1. Энэхүү төслийн саналтай холбоотой дараах судалгааны ажил хийгдэж байгаа/ хийгдсэн болно. Үүнд дата цуглуулах, урьдчилсан судалгаа, ажлын хэсгийн тайлан, эрдэм шинжилгээний бүтээл (өгүүлэл, хурлын илтгэл, ном гэх мэт.), танилцуулга, хэвлэл мэдээллийн ярилцлага, өөр судалгааны төслийн санал гэх мэт. Холбогдох судалгааны ажлын талаар дэлгэрэнгүй мэдээлэл өгнө үү (жишээ нь төслийн, эрдэм шинжилгээний бүтээлийн нэр, урьдчилсан судалгааны ажлын товч танилцуулга гэх мэт.) тэр төсөл санхүүжилттэй төслийн хэсэг байсан эсэх, тэр хийгдсэн эсвэл хийгдэж байгаа төсөл энэ санал болгож буй төслөөс юугаараа өөр болохыг тодруулна уу. **Энэхүү мэдүүлж буй төслийн саналтай холбоотой өмнөх судалгааны ажлаа нуун дарагдуулсан ямар ч судлаачид сахилгын хариуцлага тооцно.**

|  |
| --- |
| Нарийн мэдээлэл |
| Энэ төсөлтэй холбоотой судалгааны төсөл нь санхүүжилттэй төслийн нэг хэсэг байсан эсэх тэр хийгдсэн эсвэл хийгдэж байгаа төсөл энэ санал болгож буй төслөөс юугаараа өөр болохыг тодруулна уу. (дээд тал нь 400 үгтэй) |

* 1. **Судалгааны ёс зүй / аюулгүй байдлын баталгаажуулалт болон засгийн газрын/албаны/хувийн мэдээ мэдээллийг авах**

1. Судалгааны төслийн санал нь хүнийг судалгааны обьект болгоно  / болгохгүй .
2. Төслийн ахлах шаардлагатай ёс зүйн болон аюулгүй байдлын баталгаа авах шаардлагатай эсэхийг ‘**’ нүдэнд бөглөнө үү. Эсвэл эдгээр шаардлагыг их сургуулиас баталгаажуулж авсан эсэх талаар баталгаажуулна уу. Мэдүүлэг авах сүүлчийн өдрөөс өмнө дээрх баталгааг төслийн ахлах холбогдох албанаас авсан байна.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Баталгаа шаардлагагүй | Баталгаа хүссэн | Баталгаа авсан |
| (1) Aмьтантай харьцах судалгааны ёс зүй |  |  |  |
| (2) Биологийн аюулгүй байдал |  |  |  |
| (3) Ионжих радио идэвхт бодисын аюулгүй байдал |  |  |  |
| (4) Ионжихгүй радио идэвхт бодисын аюулгүй  байдал |  |  |  |
| (5) Химийн аюулгүй байдал |  |  |  |
| (6) Хүнийг судалгааны обьегтоор оролцуулах ёс зүй  (клиникийн бус) |  |  |  |

* 1. **СТХ -ийн санхүүжилттэй хийгдсэн төслийн эцсийн тайлан, дата, эрдэм шинжилгээний өгүүлэл, ном хэвлэлийг олон нийтэд нээлттэй байлгахыг зөвшөөрөх эсэх**

1. Санал болгож буй төслөөс хадгалж архивлах судалгааны дата гарах уу?

Тийм  Үгүй 

Тийм бол, ямар дата болох, хэмжээ, тус датаг ирээдүйд хэрхэн ашиглаж болох талаар тайлбарлана уу?

1. Энэ төсөл дууссаны дараа, мөн төслийн үр дүнг хэвлэн нийтлүүлснээс 12 сарын дараа датаг олон нийтэд нээлттэй болгох боломжтой юу?

Тийм  Үгүй 

СТХ төслийн эцсийн тайланг олон нийтэд нээлттэй болгож, санхүүжүүлсэн төсөл дуусгавар болсны дараа датаг хадгалах хүсэлтийг авч хэлэлцэнэ гэдгийг би/бид бүгд ойлгож байна. СТХ нь датаг хадгалж архивлах хүсэлтийг шийдэх бүрэн эрхтэй. СТХ дээр хадгалагдсан датаг хэрэглэхдээ датаг үүсгэгч болон СТХ -ийг эх сурвалжаар дурдахыг шаардана. Датаг үүсгэгчид уг датаг хэрэглэсэн бүх бүтээлүүдийн хувийг өгнө.

Төслийн эцсийн тайлангийн URL линкийг ШУТИС болон Оюу Толгой, Рио Тинто Монгол ХХК-ийн вебсайтад оруулахаар өгснөөр олон нийт судалгааны төслөөс гарсан үр дүн, эрдэм шинжилгээний бүтээлүүдийг үзэх боломжтой болгоно гэдгийг ойлгож байна. Судалгааны датаг хаанаас авч болох талаарх мэдээллийг мөн тайландаа оруулах талаар авч үзнэ.

Эрдэм шинжилгээний өгүүллийг хэвлүүлэх зөвшөөрөл авмагц,

1. Миний эрдэм шинжилгээний өгүүллийн хэвлэгдсэн хувилбарыг ШУТИС-ийн эрдэм шинжилгээний бүтээл хадгалдаг сан вэбсайтад байршуулж олон нийтэд нээлттэй байлгахыг хэвлэлийн газраас зөвшөөрөх эсэхийг эсвэл надад хадгалагдаж байгаа хянан магадлагдсан сүүлчийн хувилбарыг их сургуулийн вебсайт дээр олон нийтэд нээлттэй оруулж болохыг би хэвлэлийн газраас лавлана;
2. Хэрвээ хэвлэлийн газраас зөвшөөрөхгүй бол, хэвлэгдэж гарсан даруйд эсвэл 12 сарын хугацаатай зөвхөн төлбөр төлсөн хэрэглэгчдэд нээлттэй байх хугацааны дараа их сургуулийн бүтээлийн санд хязгаартай байдлаар нэвтэрч болохоор тавьж болох зөвшөөрлийг хэвлэлийн газраас хүснэ.
3. Хэвлэлийн газрын зөвшөөрлөөс хамаарч, би эрдэм шинжилгээний хэвлэгдсэн материалаа ШУТИС-ийн болон ОТ-ийн эрдэм шинжилгээний бүтээлийн санд хэвлэгдсэнээс хойш 6 сарын дараа эсвэл хэвлэлийн газрын хязгаарлалттай хугацаа дууссаны дараа аль болох хурдан байршуулна.
   1. **Боловсрол сургалтын төлөвлөгөө, технологи дамжуулалтын төлөвлөгөө, хамтын**

**ажиллагааны албан бичиг болон бусад дэмжих бичиг баримт байгаа бол энд оруулна.**

Боловсрол, сургалтын төлөвлөгөө

Төслийн ахлагч судалгааны төсөлтэй холбоотой боловсрол, сургалтын үйл ажиллагаа байвал энд оруулна.

Технологи дамжуулалтын төлөвлөгөө

Хэрвээ технологи дамжуулалтын төлөвлөгөө байгаа бол өргөдлийн мэдүүлэгт хавсаргаж өгнө.

(a) Судалгаа хөгжүүлэлтийн үр дүнг түгээн дэлгэрүүлэх:

 Судалгаа хөгжүүлэлтийн үр дүнг үйлдвэрлэлд нэвтрүүлэх;

 Худалдаа, бизнесийн үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэх

(b) технологи дамжуулалт/үйлдвэрлэлд нэвтрүүлэх аж үйлдвэрийн боломжит түншлэгчид. Хэрвээ боломжтой бол, зах зээлд энэ бүтээгдэхүүн/технологийн байр суурийн талаар мэдээлэл өгнө үү.

(c) Энэ судалгааны төсөлтэй нэгдэх технологи хөгжүүлэх нэмэлт төсөл байвал, товч мэдээлэл өгнө үү.

Хамтын ажиллагааны албан тоот

Өөр сургуулиудтай хамтарч байгаа бол хамтын ажиллагааны баримтыг хавсаргана уу.

Дэмжих бичиг баримтууд

Ёс зүй/ аюулгүй байдлын баталгаа авсан баримт бичгүүд байгаа бол энэ хэсэгт оруулна.

**3-Р ХЭСЭГ: СУДАЛГААНЫ ЁС ЗҮЙ БОЛОН АЮУЛГҮЙ БАЙДЛЫН ТАЛААРХ ИХ СУРГУУЛИЙН БАТАЛГАА**

**(**Энэ хэсгийг ШУТИС-ийн бүрэлдэхүүн сургуулийн Эрдэмтэн нарийн бичгийн дарга /ЭНБД/ бөглөнө. Судалгааны төслийг СТХ-д мэдүүлэхээс өмнө ШУТИС-ийн бүрэлдэхүүн сургуулийн ЭНБД уг төслийг шалгасны үндсэн дээр мэдүүлэг өгөхийг нь дэмжсэн байх шаардлагатай**)**

**ШУТИС-ийн БАТАЛГАА**

* 1. СТХ -т оролцох судлаачийг шаардлага хангасан эсэхийг батлах

Үүгээр баталгаажуулж байна:

1. Энэхүү өргөдлийг СТХ -т мэдүүлэхийн тулд их сургуулиас үнэлгээ хийж, баталсан болно;
2. Албан тушаалын зэрэглэл бүхий, Ахлах судлаач нь төслийн судлаачид тавигдах шаардлагыг хангасан учраас судалгааны санал мэдүүлэхэд зөвшөөрөгдсөн болно;
   * Ахлах судлаач нь ажлын цагийн 80%-аас дээш цагийг их сургуулийн сургалт,

судалгаа, өндөр түвшний ажилд зарцуулдаг.

1.  Ахлах судлаач нь үндсэн ажилтны хөдөлмөрийн гэрээтэй ажилладаг.
   * Ахлах судлаачийн хөдөлмөрийн гэрээ нь төслийн дуусах хугацаанаас хойш байгаа.
2.  Ахлах судлаач нь зочин профессор
   * Ахлах судлаач нь зочин профессор биш

[Хэрвээ зочин профессор байвал, ШУТИС-д үндсэн багшаар ажилладаг, мөн гэрээний хугацаа нь төслийн дуусгавар болох хугацаанаас хойш байх шаардлагатай.]

1. Судалгааны санал мэдүүлэгчийн багшлах цагийн ачааллыг зохистой тооцож, судлаачид судалгаагаа хийх хангалттай цаг өгсөн ба судалгаанд зориулсан цагийг ажлын ачаалалд тооцсон болно.
2. Судалгааны санал мэдүүлэгч нь өөрийн одоо хийж буй бусад судалгааны төслүүд, багшлах болон захиргааны ажлын үүрэгтэйгээ давхцуулалгүй, уг судалгааны төслийг удирдахад шаардлагатай II Хэсгийн 6 (d) хэсэгт мэдүүлсэн цагийг долоо хоног бүр тогтмол зарцуулна;
3. ШУТИС уг Төслийн ахлагч СТХ-т өргөдөл мэдүүлэх, санхүүжилт авах, санхүүжилт зарцуулах боломжгүй эсвэл шаардлага хангахааргүй байдалд орсон тохиолдолд СТХ-т яаралтай мэдэгдэж, өргөдлийг татан авна; эсвэл санхүүжилт олгогдож төсөл эхэлсэн бол шаардлага хангасан шинэ Төслийн ахлагчийг санал болгоно;
4. Хэрвээ СТХ-ийн санхүүжилтийг авснаас хойш судалгааны төслийг эхлүүлэхгүй 1 сар болсон тохиолдолд санхүүжилтийг буцаан татахыг ШУТИС ойлгож байна. Хэрвээ Төслийн ахлагч төслийн хугацаанд 60 өдрөөс дээш цалингүй чөлөө юмуу бүтээлийн чөлөө авах гэж байвал, энэ талаар СТХ-т яаралтай мэдэгдэнэ.

Баталгаажуулсан: ................сургуулийн ЭНДБ.................................../ Овог нэр /

Гарын үсэг

**ШУТИС-ийн ҮҮРЭГ**

(Энэ хэсгийг ШУТИС-ийн бүрэлдэхүүн сургуулийн Эрдэмтэн нарийн бичгийн дарга /ЭНБД/ бөглөнө. Судалгааны төслийг СТХ-д мэдүүлэхээс өмнө ШУТИС-ийн бүрэлдэхүүн сургуулийн ЭНБД уг төслийг шалгасны үндсэн дээр мэдүүлэг өгөхийг нь дэмжсэн байх шаардлагатай)

1. **Төслийн ахлагч болон оюутныг дэмжих дэмжлэг**

**Үүгээр баталгаажуулж байна:**

1. ШУТИС удирдлагын дэмжлэг, удирдагч багшийн дэмжлэг, судалгааны тоног төхөөрөмж, нөөц хэрэглэгдэхүүн, тохирох сургалтаар хангах үүргээ биелүүлнэ.
   * Тийм
   * Үгүй
2. СТХ нь тус сургуулийн үүрэг, зорилготой нийцэж байна.
   * Тийм
   * Үгүй
3.  Нэмэлт тоног төхөөрөмж шаардлагагүй
4.  Ахлах судлаачийн талаар энэ өргөдөлд мэдүүлсэн мэдээлэл үнэн зөв.
5.  Энэхүү санал болгож буй төслийн мэдүүлэгт их сургуулийн тогтмол хангамжид

багтдаг дэд бүтэц, тоног төхөөрөмж, харилцаа холбоо, бичиг хэрэг, стандарт програм

хангамж, их сургуулийн номын болон дата санг ашиглах зэрэг зардлыг зардалд

оруулаагүй болно.

1. Энэхүү судалгааны төслийн саналд оюуны хулгайн илрүүлэг хайлт
   * хийгдсэн болно.
   * хийгдээгүй болно. (шалтгааныг тайлбарлах)
2. **Судалгааны ёс зүй аюулгүй байдлын баталгаа, албаны мэдээлэл авах эрх**

Судалгааны төслийн саналыг хянаж, дараах байдлаар баталгаажуулж байна:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (i)  судалгааны төсөл нь хүнийг судалгааны объект болгосон (клиникийн бус) | | | |
|  | |  | Баталгаа шаардлагагүй. |
|  |  |  | Баталгаа авахаар мэдүүлээд байгаа. |
|  |  |  | Баталгаа авсан. |

(ii) Дараах зүйлүүдэд холбогдох албадаас зөвшөөрөл авах шаардлагатай эсэх:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Зөвшөөрөл шаардлагагүй | Зөвшөөрөл хүссэн | Зөвшөөрөл авсан |
| (1) | Амьтны судалгааны ёс зүй |  |  |  |
| (2) | Биологийн аюулгүй байдал |  |  |  |
| (3) | Ионжих радиацын аюулгүй байдал |  |  |  |
| (4) | Ионжихгүй радиацын аюулгүй байдал |  |  |  |
| (5) | Химийн бодисын аюулгүй байдал |  |  |  |

Баталгаажуулсан: ................сургуулийн ЭНДБ.................................../ Овог нэр /

Гарын үсэг

1. Судлаачид, ШУТИС болон Оюу Толгой, Рио Тинто Монгол ХХК-ийн эрх ашгийг хамгаалахын тулд, судалгааны ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, зөрчлийг илрүүлэх, судлах үүрэг хариуцлагыг ШУТИС онцгойлон хүлээнэ. Ёс зүйн зөрчилд санхүүжилтийг зориулалтын бусаар зарцуулсан, мэдээлэл өгөгдлийг худлаа гаргасан, оюуны хулгай хийсэн, нэг төсөлд олон газраас давхар санхүүжилт авсан зэрэг зөрчлүүд болон бусад тохиолдох зөрчлүүдийг авч үзнэ. Судалгааны төсөл нь цэвэр өөрсдийн боловсруулсан санал болохыг ШУТИС-ийн Бүрэлдэхүүн сургуулийн Эрдэмтэн нарийн бичгийн дарга /ЭНДБ/-аас оюуны хулгайг илрүүлэх програм болон бусад арга ашиглан шалгасны дараа төслийн мэдүүлгийг баталгаажуулсан тухай гарын үсэг бүхий маягтын хамтаар ирүүлнэ. Баталгаажилтгүй төслийн саналыг хүлээн авахгүйг анхаарна уу. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Төслийн ахлах болон хамтарсан судлаачдын цалин хөлсний бодлого**

   Төслийн ахлах судлаач болон хамтарсан судлаач нь Монголын их, дээд сургуулийн профессор багш бол судалгааны төслийн санхүүжилтэд цалин хөлсийг багтаана. Харин зөвлөх инженер, уул уурхайн компанид ажиллаж буй инженер мөн гадаад улсын их дээд сургуулийн профессор бол дээрх цалин хөлсний бодлого хамаарахгүй. Энэхүү төсөлд хамрагдаж буй судлаач багшийн судалгаанд зориулах цагийг бодитой байлгах үүднээс, ШУТИС болон бусад их сургуулийн зүгээс судлаач багшийн судалгаа, сургалт, захиргааны ажилд зарцуулах цагийг бодитой болгох асуудлыг хариуцна. Энэ талаар үндэслэл дээрээ тодорхой оруулж өгнө. [↑](#footnote-ref-2)
3. **Туслах судлаачийн цалин хөлсний бодлого**

   Судалгааны ажлын техникийн ажлыг гүйцэтгүүлэх зорилгоор туслах судлаачийг ажиллуулж болох бөгөөд ийм тохиолдолд туслах судлаач уг судалгааны төслийн саналыг бичихэд оролцсон мөн судалгаа хийх нийт цагийн 40%-иас багагүй ажлыг хийж гүйцэтгэсэн тохиолдолд туслах судлаачийг цалинжуулж ажиллуулна. Туслах судлаач нь судалгааны төслийн ахлагчтай гэрээ байгуулна. Гэрээнд төслийн нийт ажлын хэдэн хувийг хийхийг, хүн сарыг тодорхой заасан байна. ШУТИС-ийн ахлах болон профессор үндсэн багш туслах судлаачаар ажиллахгүй. Туслах судлаачийн ажлын хөлсийг зах зээлийн дундаж үнийн судалгаан дээр үндэслэн тогтоож, үндэслэл дээрээ тодорхой оруулж өгнө. [↑](#footnote-ref-3)
4. **Залуу судлаачийг ажиллуулах бодлого**

   Пост доктор болон ахисан төвшний оюутанг судалгааны ажилд оролцуулахыг тэтгэлэгт хөтөлбөрөөс дэмжих бодлого баримтлана. Залуу судлаачийг ажиллуулахдаа хийх ажил, зарцуулах цагийг тодруулж, тодорхой хэмжээний судалгааны стипендийг олгож болно. Стипендийн хэмжээ, хэдэн залуу судлаач ажиллуулахыг үндэслэл дээрээ тодорхой оруулж өгнө. [↑](#footnote-ref-4)