

ДОКТОРАНТЫН ШИЛЖИЛТ ХӨДӨЛГӨӨНИЙ ЖУРАМ

НЭГ. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ

- 1.1. Шинжлэх Ухаан, Технологийн Их сургуулийн докторантад чөлөө олгох, гадаад, дотоодын магдлан итгэмжлэгдсэн их, дээд сургуулиудаас докторант шилжин ирж суралцах, өөр их, дээд сургуулиудад докторантыг шилжүүлэн суралцуулах, сургалтаас чөлөөлөх үйл ажиллагааг энэхүү журмаар зохицуулна.

ХОЁР. ЧӨЛӨӨ ОЛГОХ

- 2.1. Докторант нь хүндэтгэх шалтгаанаар 1 сараас дээш хугацаагаар хичээлд сууж чадахгүйд хүрвэл өргөдөл гаргаж бүрэлдэхүүн сургуулийн эрдэмтэн нарийн бичгийн дарга /ЭНБД/, холбогдох мэргэжлийн профессорын багийн тэргүүлэх профессор, судалгааны ажлын удирдагч нарт албан ёсоор танилцуулж зөвшөөрөл авсан байх шаардлагатай.
- 2.2. Докторант нь хүндэтгэн үзэх шалтгааны улмаас цаашид үргэлжлүүлэн суралцах боломжгүй болсон тохиолдолд жилийн чөлөөг сунгах буюу дахин олгох хүсэлтийг албан бичгээр гаргасныг үндэслэн үргэлжлүүлэн олгож болох бөгөөд бөгөөд чөлөөтэй байх нийт хугацаа 2 жилээс хэтэрч болохгүй.
- 2.3. Хүсэлт гаргасан докторантын тухайн улирлын хичээл сонголт, кредитийн гүйцэтгэл, сургалтын төлбөрийн тооцооны (төрийн сангийн зээл, буцалтгүй тусламжаар суралцаж байгаа эсэх) талаар Магистрантур, докторантурын алба /МДА/-ны докторын сургалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, ЭНБД, бүрэлдэхүүн сургуулийн магистр, докторын сургалт хариуцсан сургалтын албаны ажилтан нар хяналтын магадлагаа хийсэн байна.
- 2.4. МДА-ны даргын шийдвэрийг үндэслэн Ректорын тушаалаар баталгаажуулах бөгөөд тушаалд чөлөө олгогдсон хугацааг буюу тухайн докторантын чөлөөнөөс эргэн ирж үргэлжлүүлэн суралцах хичээлийн жилийн улирлыг тодорхой заасан байна.
- 2.6. Чөлөөнөөс ирж байгаа докторант нь тухайн жилийн сургалтын нэгдсэн хуанлид заасан хуваарийн дагуу **“Хичээл сонголт”** явагдаж дуусахаас долоо хоногийн өмнө МДА-нд хандаж өргөдөл гарган, үргэлжлүүлэн суралцах тухай бүртгэл хийлгэнэ.

ГУРАВ. ШИЛЖИЛТ ХӨДӨЛГӨӨН

3.1. ШУТИС-д шилжин суралцах

- 3.1.1. Гадаад, дотоодын их, дээд сургуулиудаас ШУТИС-ийн докторантурт суралцахыг хүсэгч нь Магистрантур, докторантурын албанд шилжин суралцах хүсэлтээ албан ёсоор гаргана.
- 3.1.2. ШУТИС-ийн докторантурт шилжин суралцах хүсэлтээ албан ёсоор тавьсан докторант нь дараах материалыг бүрдүүлсэн байна. Үүнд:
- анкет;
 - хувийн өргөдөл;
 - иргэний үнэмлэхийн баталгаажуулсан хуулбар;
 - суралцаж байгаа сургуулийн докторантаар баталсан албан ёсны тодорхойлолт эсвэл уг сургуульд элсүүлсэн тухай захирлын тушаалын хуулбар (*нэр бүхий хуудас дээр сургуулийн тэмдгийг дахин дарсан байна*);
 - ШУТИС-ийн докторантурт шилжүүлэн суралцуулахыг зөвшөөрсөн тухайн сургуулийн албан бичиг;
 - Сурлагын тодорхойлолт (судалсан хичээлийн нэр, багц/цаг, шалгалтын дүн) эсвэл сурлагын дэвтрийн нотариатаар баталгаажуулсан хуулбар, холбогдох албан тушаалтны гарын үсэг зурсан сургуулийн албан бичиг;
 - Боловсролын магадлан итгэмжлэх үндэсний зөвлөлөөр байгууллагын буюу тухайн хөтөлбөрийн магадлан итгэмжлэл хийлгэсэн дотоодын их, дээд сургууль;
 - Гадаадын их сургууль нь тухайн улсынхаа хууль тогтоомжийн дагуу дээд боловсролын байгууллагын буюу хөтөлбөрийн магадлан итгэмжлэл хийлгэсэн, хэрэв тийм тогтолцоо байхгүй нөхцөлд тухайн улсын хүлээн зөвшөөрөгдсөн их сургууль;
 - Гадаадаас шилжин ирж буй докторант нь БСШУЯ-наас ШУТИС-д шилжүүлэн авахыг зөвшөөрсөн албан бичиг
- 3.1.3. Докторантын өмнө үзсэн хичээлийн кредит тооцох асуудлыг тухайн мэргэжлийг хариуцсан багийн тэргүүлэх профессор, ЭНБД, МДА-ны докторын сургалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн нар хяналтын магадлагаа хийж, Магистрантур, докторантурын албаны дарга баталгаажуулна. Үүнд:
- a) Шилжин ирсэн докторантын бусад сургуульд судалсан хичээлээс дүйцүүлэн тооцож болох багц цагийн хэмжээ 20 кредитээс ихгүй байх;
 - b) Хичээлийн багц цагийг ШУТИС-д мөрдөгдөж буй журмын дагуу сургалтын төлөвлөгөөнд заасан багц цагийн жишигт дүйцүүлэн үнэлнэ. Хэрэв ШУТИС-ийн төлөвлөгөөний дагуу үзвэл зохих 3 кредитийн хичээлийг уг сургуульд 2 кредитээр

тооцсон бол багц цагийг тооцохгүй бөгөөд зөрүү 1 кредитийн хичээлийг нөхөн судалж тоцуулахыг зөвшөөрөхгүй.

- б) Хичээлийн багц цаг нь ШУТИС-ийн сургалтын төлөвлөгөөнд заасан багц цагтай адил боловч докторантын шалгалтын дүн "С"-ээс доош буюу хангатгүй үнэлгээ авсан тохиолдолд тухайн мэргэжлийн профессорын багаас шалгалт авч багц цагийг тооцох эсэхийг шийдвэрлэнэ.
- г) Хэрэв уг сургуулийн үнэлгээний тогтолцоо нь ШУТИС-ийн үнэлгээний системээс өөрөөр дүгнэдэг бол тухайн оноонд хэрхэн харгалзуулах тухай албан ёсны тайлбар авах бөгөөд хэрэв ийм боломжгүй нөхцөлд сурлагын дүнг ШУТИС-д мөрдөгдөж буй үнэлгээний системийн дагуу 60-100 оноонд жигд харгалзуулах замаар дүйцүүлэн тооцно.

Жишээ нь:

- а) ШУТИС-ийн 3 кредитийн хичээлийг уг сургуульд 4 кредитээр үзсэн бол ШУТИС-ийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан 3 кредит цагтай дүйцүүлэн тооцно.
 - б) Тухайн сургуульд докторантын мэдлэгийг онц, сайн, дунд, муу гэж үнэлдэг бол суралгын дүнг ШУТИС-д мөрдөгдөж буй үнэлгээний системд хөврүүлэн дүгнэх бөгөөд тухайн сургуульд үнэлгээг 90 оноо буюу "А" гэсэн үнэлгээ тавьсан байвал үнэлгээний системийн дагуу нэг оноо бууруулан 90 буюу "В+" болгон интервалын дээд оноотой харгалзуулах жишгээр дүйцүүлэн тооцно.
- 3.1.4. Бүрэлдэхүүн сургуулийн ЭНБД тухайн докторантын шилжүүлж авах хүсэлтийг хүлээн авч, хичээлийн жилийн улирал эхлэхээс өмнө суралцах боломжтой эсэхийг тогтоож, энэ журмын 3.1.2, 3.1.3-р заалтын дагуу МДА-ны магистрын сургалт хариуцсан мэргэжилтэн хяналтын магадлагаа хийж, МДА-ны дарга шилжүүлэх асуудлыг эцэслэн шийдвэрлэнэ.
- 3.1.5. Докторант нь тухайн улиралд үзвэл зохих кредитийг судалж сургалтын төлбөрөө бүрэн төлсөн нөхцөлд МДА-наас докторантыг шилжүүлэн суралцуулах тухай Ректорын тушаал гаргаж баталгаажуулна. Тушаалд сургалтын чиглэл, сургах хэлбэрийг тодорхой заасан байна.

3.2. ШУТИС-иас шилжин суралцах

- 3.2.1. ШУТИС-ийн докторантураас гадаад, дотоодын их, дээд сургуульд шилжин суралцахаар болсон докторант нь МДА-нд албан ёсоор хүсэлтээ гаргана.
- 3.2.2. Өөр сургуульд шилжин суралцах хүсэлтээ гаргасан докторант нь дараах материалыг бүрдүүлсэн байна. Үүнд:
 - хувийн өргөдөл

- суралцаж байгаа сургуулийн докторантаар баталгаажуулсан албан ёсны тодорхойлолт
- өөр сургуульд шилжин суралцахыг зөвшөөрсөн удирдагч, профессорын багийн тэргүүлэх профессор, эрдэмтэн нарийн бичгийн даргын шийдвэр
- сурлагын тодорхойлолт (судалсан хичээлийн нэр, багц/цаг, шалгалтын дүн), сургалт хариуцсан сургалтын албаны ажилтан, холбогдох албан тушаалтны гарын үсэг зурсан сургуулийн албан бичиг
- шилжин суралцахыг зөвшөөрсөн бүрэлдэхүүн сургуулийн захирлын тодорхойлолт

3.2.3. Энэ журмын 3.1.2, 3.1.3-р заалтыг үндэслэн МДА-ны дарга, бүрэлдэхүүн сургуулийн ЭНБД, бусад холбогдох албан тушаалтнууд докторантыг шилжүүлэх талаар шийдвэр гаргана.

3.2.4. ШУТИС-ийн докторантураас дараах тохиолдолд докторантыг шилжүүлэн суралцуулахыг зөвшөөрөхгүй. Үүнд:

- тухайн сургуульдаа тодорхой хичээлийг үзэж кредит цуглуулсан бөгөөд судалсан хичээлийн төлбөрийн өртэй;
- төрийн сангийн зээл, буцалтгүй тусламжид хамрагдан нийт үзвэл зохих кредитийн 50-иас дээш хувийг суралцсан (хэрэв докторант төрийн сангийн зээлээр суралцаж горилогчийн гэрчилгээ авсан буюу суралцаж байгаа тохиолдолд Төрийн Сангийн Зээлийн өр барагдуулсан тухай тодорхойлолт авсан байх);
- ШУТИС-ийн нэр дээр ямар нэгэн сургалтын тэтгэлэгт хөтөлбөрт хамрагдсан нөхцөлд;

3.2.5. Докторантыг шилжүүлэхээр шийдвэрлэсэн тохиолдолд энэ журмын 5-р зүйлийг баримтлан ЭНБД, бусад холбогдох албан тушаалтны шийдвэрийг үндэслэн МДА-наас докторантыг шилжүүлэн суралцуулах тухай Ректорын тушаал гаргана.

3.3. ШУТИС-ийн бүрэлдэхүүн сургуулиуд хооронд шилжих

3.3.1. ШУТИС-ийн бүрэлдэхүүн сургуулиудын хооронд шилжих хүсэлт гаргасан докторантын асуудлыг судалгааны ажлын удирдагчийн тодорхойлолт, тухайн мэргэжлийн профессорын багаар хэлэлцүүлсэн хурлын протокол, шийдвэр, тэргүүлэх профессорын саналыг үндэслэн шилжүүлж болно.

3.3.2. Тухайн докторантын шилжүүлж авах талаар бүрэлдэхүүн сургуулийн тухайн мэргэжлийн профессорын багийн хурлаар судалгааны ажлыг нь хэлэлцэн, суралцах боломжтой эсэхийг тогтоож, шилжүүлэх, эсэх талаар МДА-ны даргад албан бичгээр уламжлах бөгөөд хурлын протокол, шийдвэрийг үндэслэн Ректорын тушаал гаргана.

ДӨРӨВ. ДОКТОРАНТУРААС ЧӨЛӨӨЛӨХ

- 4.1. ШУТИС-ийн Магистрантур, докторантурын албанаас дараах шалтгаанаар докторантыг сургалтаас хасах буюу чөлөөлж, докторанттай байгуулсан “Сургалтын гэрээ”-г цуцална. Үүнд:
- Докторант өөрөө сургалтын гэрээг цуцалж сургалтаас чөлөөлөх хүсэлт гаргасан тохиолдолд
 - Өөр сургуульд шилжсэн тохиолдолд
 - “Сургалтын гэрээ”- нд заасан нөхцлүүдийг биелүүлээгүй
 - Зохих хугацаандаа чөлөөнөөс ирж, үргэлжлүүлэн суралцаагүй буюу чөлөөг сунгах тухай өргөдлөө гаргаагүй
 - Сургалтын үйл явцыг хаяж, нэг улирлын турш сураггүй алга болсон
 - Гэмт хэргийн ноцтой зөрчил гаргасан нь нотлогдсон тохиолдолд
 - Суралцах нийт хугацаандаа мэргэжлийн нийт хичээлд хангалтгүй дүн авах, цуглуулбал зохих нийт кредит авч чадаагүй
 - Сургалтын төлбөрөө төлөөгүй

ТАВ. ШИЛЖИЛТТЭЙ ХОЛБОГДОЛТОЙ ДОКТОРАНТЫН СУРГАЛТЫН ТӨЛБӨРИЙН ТООЦООГ ХИЙХ

- 5.1. Докторант нь өөр сургуульд шилжих тохиолдолд сургалтын төлбөрийн тооцоог дараах аргачлалаар хийнэ.
- 5.2. Шилжих хүсэлтэй докторантын сургалтын төлбөрийн тооцоог хийх аргачлалын үндэс нь докторантын нэгж зардлыг сургалтын нэгдсэн хуанлид тодорхойлогдсон байдаг сургалтын нэг долоо хоногоор тооцож байгаад оршино. Энэ нь докторант тухайн улиралд хичнээн долоо хоногийн сургалтанд оролцоноос хамаарч дараах байдлаар сургалтын төлбөр, зардлын тооцоо хийгдэнэ.

Энд:

- (1) Докторантын суралцсан хугацааны зардал нь** докторантын нэгж зардлыг суралцсан долоо хоногийн тоогоор үржүүлэн тооцно.

Докторантын нэгж зардал нь улирлын сургалтын зардлыг нэгдсэн хуанлийн 16 долоо хоногт хуваасантай тэнцүү байна.

Улирлын сургалтын зардал нь докторантын сонгосон кредитийн тоог нэг кредитийн үнэлгээгээр үржүүлж тодорхойлогдоно.

- (2) Докторантын чөлөө авч байгаатай холбогдолтойгоор гарах үйлчилгээний төлбөрийг** тухайн хичээлийн жилийн хэвийн ачаалалтай /1 улиралд 9-12 кредит

сонгон/ суралцаж байгаа докторантын нэг кредитийн үнэлгээтэй дүйцүүлж тооцно.

Жишээлбэл: 2007 оны хаврын улиралд нийт 12 кредит цуглуулахаар сонгосон докторант чөлөө авахыг хүссэн тохиолдолд доорхи байдлаар сургалтын төлбөрийн тооцоо хийгдэх болно. Нэг кредитийн үнэлгээ **25508** төгрөг гэвэл:

- улирлын сургалтын зардал: 12кр * 25508
- докторантын нэгж зардал: 12кр * 25508/ 16
- үйлчилгээний төлбөр: 25508

Докторант 5 долоо хоногийн сургалтад оролцоод чөлөө авсан гэж үзвэл:

Докторантын төлбөл зохих төлбөр = **(12 * 25508) / 16 * 5 + 25508** болно.

Жич:

- Докторант нь улирлын эхний 2 долоо хоногийн дотор багтаж чөлөө авах асуудлыг шийдвэрлэсэн бол зөвхөн тогтмол зардлыг төлөх юм.
- Сургалтын төрийн сангийн зардлаар суралцаж буй докторант чөлөө авбал чөлөөний хугацаанд төрөөс олгох зардлын санхүүжилтыг түр зогсооно.

* *Журмын 5 зүйл нь ШУТИС-ийн Ректорын зөвлөлийн 2003 оны 2 сарын 18-ны өдрийн шийдвэрийн шинэчлэн боловсруулсан хувилбар болно.*